LICEUL TEHNOLOGIC CORBU
localitatea Corbu, județul Harghita
NR. 1941/31.07.2024
ANUNȚ DE ANGAJARE

Liceul Tehnologic Corbu organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **MUNCITOR+ FOCHIST-1 POST,** conform HG 1336/08.11.2022 și OUG 115/15.12.2023

Condiții specifice pentru participarea la concurs

- Cetățenie română sau a altor state membre UE
- Cunoscător limba română scris-citit
- Studii generale /medii
- Certificat de calificare profesională
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale (minim 18 ani)
- Stare de sănătate bună, atestată pe baza adeverinței de familie eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate
- Nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni
- Nu execută pedeapsă complementară
- Nu a comis infracțiuni prevăzute la art 1, alin 2 din Legea 118/2019, precum și la legea 76/2008
- Asumarea responsabilității și echilibru emoțional
- Abilitate de comunicare
- Respectarea normelor de siguranță și a reglementărilor în vigoare
- Menținerea ordinii și curățeniei în zona de lucru
- Seriozitate, responsabilitate, punctualitate
- Cunoștințe în domeniul tehnic și mecanic
- Disponibilitate de a lucra în ture
- Carnet de șofer, categoria B

Dosarul de înscriere

În conformitate cu prevederile HG 1336/20222 va conține:

1. Cererea de înscriere la concurs, se completează la sediul liceului
2. Formular de înscriere la concurs cf Anexei 2 HG 1336/2022, se ridică de la sediul liceului
3. Copie la cartea de identitate
4. Copie certificat de naștere
5. Copie certificat de căsătorie

6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, precum și a altor documente pentru îndeplinirea condițiilor specifice
7. Copie a carnetului de muncă, raport Revisal și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz (conform Anexei 3 din HG 1336/2022)
8. Cazier judiciar
9. Certificat de Integritate Comportamentală eliberat de Poliția Harghita, din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute în Legea 118/2019 și legea 76/2008
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate
11. Alte documente relevante
12. Opisul dosarului, în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs

CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

1. Selecția dosarelor
2. Susținerea probei scrise
3. Susținerea probei practice
4. Susținerea probei de interviu

Notă: Se pot prezenta la proba următoare, doar candidații admiși la proba precedentă. Punctajul minim al fiecărei probe este de 50 de puncte din 100.

Calendarul de desfășurare:
Înscrierile se fac zilnic, între orele 9-12, la sediul liceului, în perioada 5-9 august 2024

Etape de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	1 august 2024	Site-ul școlii Avizierul școlii
Depunerea dosarelor de înscriere	5-9 august 2024	La secretariatul școlii, zilnic, între orele 9-12
Selecția și validarea dosarelor	16 august 2024	Comisia de selecție
Afișarea rezultatelor, în urma selecției dosarelor	16 august 2024	Ora 13,00, la sediul școlii
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	19 august 2024	Orele 10-12, la sediul școlii
Afișarea rezultatelor în	19 august 2024	Orele 16,00, la sediul

urma contestației dosarelor		școlii
Proba scrisă	20 august, între orele 9,00-10,00	la sediul școlii
Afișarea rezultatelor	Ora 11,00	La sediul școlii
Proba practică	20 august, între orele 12,00-14,00	La sediul școlii
Afișarea rezultatelor	Ora 15,00	La sediul școlii
Proba de interviu	21 august, între orele 9,00-12,00 (minim 15 minute de candidat)	La sediul școlii
Afișarea rezultatelor	Ora 13,00	La sediul școlii
Afișarea rezultatelor finale	22 august 2024 ora 13,00	La sediul școlii

Proba practică și interviul nu pot fi contestate. Notarea se va face după o grilă care va fi afișată cu 24 de ore înainte de proba de concurs.

La fiecare probă candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

În conformitate cu HG 1336/20222

În cazul situației contestării dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza și consemna cu calificativele admis/respins.

Tematica probei
Fișa postului, anexată prezentului anunț
Norme de protecție a muncii
Reguli de întreținere și funcționare a centralelor termice

Bibliografie:

- Codul Muncii, art 247-252, art. 263-268.
- Ordinul 1456/25.08.2020 privind aprobarea normelor de igienă
- Legea 477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice, cap II, art 7
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 845/2015 normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală

Director:
Prof. Mirela Laurențiu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI LICEUL TEHNOLOGIC COMUNA CORBU, JUDEȚUL HARGHITA

FIŞA POSTULUI
Pentru funcţia de muncitor fochist–muncitor întreținere

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr.198/2023, a Legii nr.53/2003 de aprobarea Codului Muncii cu completările şi modificările ulterioare,în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidenţă a contractelor individuale de muncă cu numărul....., se încheie astăzi,... ....., prezenta fişă a postului:

Numele şi prenumele:

Denumirea postului: **MUNCITOR–FOCHIST**

Locul de muncă: .....

Încadrarea: **MUNCITOR –FOCHIST**

-Personal nedidactic

Cerinţe:

- studii: generale
- studii specifice postului:generale

I. RELAŢII DE MUNCĂ:

a). Ierarhice:directorului unităţii şcolare

- Administrator financiar/patrimoniu
- secretarul
- membrii Consiliului de administraţie

a)Funcţionale(colaborare):colaborează cu întreg personalul instituţiei;

Domnul.....,posesor/posesoare aContractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidenţă a contractelor individuale de muncă la nr.....din..... mă oblig să respect următoarele atribuţii, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând.40.ore/săptămână, corespunzătoare unei părţi din salariul de bază,stabilite la data de .....

II. SPECIFICAŢIILE POSTULUI

1. Nivelul de studii: **studii generale;**
2. Calificările/specializările necesare:
3. Competenţele postului:
   - **Cunoaşte legislaţia în domeniul de activitate;**
   - **Capacitate de lucru în mod individual şi în echipă;**
   - **Rezistenţă fizică şi psihică;**
   - **Onestitate, spirit de ordine, viteză de reacţie;**
4. Experienţa de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post)-

III. DESCRIEREA POSTULUI

Scopul postului, activităţi principale si responsabilităţi:

1. Ocupaţia de fochist se referă la totalitatea competenţelor tehnice şi organizatorice care permit exploatarea în condiţii de securitate a cazanelor şi implică cunoştinţe şi abilităţi deosebite privind operarea şi supravegherea funcţionării cazanelor de abur, apă fierbinte, apă caldă şi abur de joasă presiune precum şi a supraîncălzitoarelor şi economizoarelor independente, denumite în continuare „cazane”.

1. Fochistul trebuie să opereze, să supravegheze cazanele şi să intervină cu promptitudine, prin acţiuni specifice şi în limitele de competenţă, asupra cauzelor care pot produce funcţionarea anormală sau avarii ale cazanului. Acest lucru presupune o activitate complexă,care depinde de foarte mulţi factori cum sunt:
   - tipul cazanului şi a instalaţiilor auxiliare,
   - diversitatea operaţiilor care trebuie executate în cadrul limitelor de competenţă, multitudinea cunoştinţelor tehnice pe care trebuie să le dobândească,
   - profesionalismul în activitate,
   - aplicarea normelor PSI şi ICTSR,
   - aplicarea normelor de protecţie a mediului înconjurător,etc.
2. Executarea de operaţiuni şi lucrări care vizează tâmplăria, instalaţia sanitară şi instalaţia electrică, în scopul funcţionării acestora în condiţii optime.
3. Executarea unor mici lucrări de întreţinere în incita şcolii, a spaţiilor interioare şi exterioare

Competenţe fundamentale

1. Comunicarea interpersonală
2. Perfecţionarea pregătirii profesionale
3. Lucrul în echipă

Competenţe generale pe domeniul de activitate

- Aplicarea NPM, PSI şi a prescripţiilor tehnice ISCIR
- Completarea documentelor

Competenţe specifice ocupaţiei

- Pregătirea cazanului pentru pornire
- Pornirea cazanului
- Exploatarea cazanului
- Oprirea,răcirea şi golirea cazanului
- Semnalizarea defecţiunilor apărute
- Întreţinerea şi curăţarea cazanului
- Tăierea lemnelor
- Alte lucrări care apar în incintă

Perfecţionarea pregătirii profesionale

1 Evaluarea nivelului de pregătire se identifică permanent prin raportare la cerinţele tehnice din domeniu.

2 Necesarul de pregătire este evaluat corect,prin compararea nivelului propriu cu progresul tehnic din domeniu.

- Instruirea asigură nivelul de cunoştinţe cerut de progresul tehnic din domeniu.Evaluarea rezultatelor instruirii dovedeşte însuşirea corectă a cunoştinţelor predate şi capacitatea de a le aplica la locul de muncă.

Activităţi/sarcini specifice echipei cu care lucrează fochistul:

- Curăţenia la locul de muncă;
- Întreţinerea uneltelor şi echipamentelor specifice;
- Pornirea cazanului;
- oprirea, răcirea şi golirea cazanului;
- activităţile privind reviziile tehnice periodice;
- aplicarea normelor de PM,PSI şi prescripţii tehnice ISCIR,aplicabile.
- mijloace de primă intervenţie pentru PSI:stingătoare cu praf şi CO2;

Cunoştinţele necesare:

- NPM şi NPSI (generale şi specifice locului de muncă);

- prescripţii tehnice ISCIR.

1. Preia şi verifică registrul de supravegherea funcţionării cazanului

- Registrul de supravegherea funcţionării cazanului este preluat corect de la fochistul din schimbul anterior şi verificat cu atenţie. Eventualele neclarităţi referitoare la parametrii cazanului sunt lămurite pe loc.

2. Completează registrul de supraveghere a funcţionării cazanului

- Registrul de supraveghere este completat corect,respectând metodologia şi instrucţiunile de completare din prescripţiile tehnice ISCIR, aplicabile.
- Registrul de supraveghere este completat clar şi citeţ.
- Datele înscrise sunt exacte şi complete.

3. Întocmeşte rapoarte

- Rapoartele referitoare la evenimentele deosebite petrecute în timpul efectuării serviciului sunt complete şi conţin toate informaţiile necesare.
- Rapoartele sunt redactate într-un limbaj clar şi concis.
- Rapoartele sunt întocmite la termenele cerute.

Tipuri de documente:

- Registrul de supraveghere a cazanului;
- Registrul de evidenţă a reparaţiilor cazanului;
- Rapoarte privind alte evenimente petrecute în timpul muncii
- **Date care se scriu obligatoriu în registrul de supraveghere**:
- Starea tehnică a cazanului şi a instalaţiilor auxiliare;
- Orele la care se efectuează operaţiile de verificare;
- Ora de aprindere şi stingere a cazanului;
- Parametrii cazanului(presiuni,temperaturi,debite,nivelul şi calitatea apei,etc.)

Pregătirea cazanului pentru pornire

- Aceasta constă într-o serie de activităţi (verificare,umplere cu apă/ combustibil,ventilare) care pregătesc cazanul pentru o pornire sigură şi fără riscuri.
- Activitatea fochistului presupune un bun nivel al cunoştinţelor referitoare la schema tehnologică şi funcţionarea cazanului şi a instalaţiilor auxiliare precum şi bune aptitudini anticipative şi atenţie.

1. **Verifică cazanul**

- Informaţiile privind starea tehnică a cazanului, consemnate în registrul de supraveghere a funcţionării cazanului, sunt identificate corect şi analizate la preluarea schimbului.
- Verificarea stării tehnice a cazanului,a instalaţiilor auxiliare,a armăturilor şi a dispozitivelor de securitate se face prin compararea datelor/informaţiilor din raportul de tură cu observaţiile directe;
- Întreţinerea zilnică a cazanului şi a instalaţiilor auxiliare,este efectuată cu grijă şi atenţie,conform instrucţiunilor de exploatare şi a prevederilor prescripţiilor tehnice ISCIR în vigoare.
- Eventualele defecţiuni constatate şi care sunt în sarcina fochistului sunt remediate imediat, folosind sculele şi materialele din dotare.

Datele din registrul de supravegherea funcţionării cazanului se referă la:

- Starea tehnică a cazanului şi a instalaţiilor auxiliare;
- Orele la care efectuează operaţiile de verificare;
- Ora de a prindere şi stingerea cazanului;

- Parametrii tehnici impuşi cazanului: presiuni,temperaturi,debite,nivelul şi calitatea apei, etc.
- Tipuri de cazane: de abur, de apă fierbinte, de apă caldă, de abur de joasă presiune, supraîncălzitoare şi economizoare independente.
- Riscuri care pot apare în timpul manevrelor de pornire ale cazanului:
  - Riscuri de explozie sau incendiu datorate ventilării insuficiente;
  - Riscuri datorate întreruperii alimentării cu energie electrică;
  - Riscuri datorate întreruperii alimentării cu combustibil;
  - Riscuri datorate întreruperii alimentării cu apă a cazanului;

Exploatarea cazanului

1. Verifică şi supraveghează funcţionarea cazanului şi a instalaţiilor anexe
   - Supraveghează cu atenţie starea cazanului, a instalaţiilor auxiliare şi a sistemului de automatizare, respectând cu stricteţe regimul de exploatare stabilit în instrucţiunile de exploatare şi prescripţiile tehnice ISCIR.
   - Examinează prin observaţie directă starea focarului din punct de vedere al integrităţii părţilor componente, conform prevederilor prescripţiilor tehnice ISCIR.
   - Buna funcţionare a aparatelor de măsurare directă a parametrilor tehnologici este verificată permanent, prin compararea indicaţiilor acestora cu parametrii înregistraţi de aparatele cu acţiune indirectă.
   - Supapele de siguranţă şi dispozitivele de alimentare cu apă sunt verificate la intervalele stabilite în instrucţiunile de exploatare.
   - Purjarea periodică a cazanului se face la intervalele şi cu durata stabilite în instrucţiunile de exploatare şi cu respectarea prevederilor prescripţiilor tehnice ISCIR.
   - Aparatura de măsurare şi control, de protecţie, de monitorizare şi reglare automată a parametrilor de funcţionare este urmărită la intervalele stabilite, conform instrucţiunilor de exploatare.
   - Debitul agentului termic este reglat în funcţie de combustibilul utilizat,aer şi tiraj,conform instrucţiunilor de exploatare şi întreţinere.
   - Debitul de combustibil este reglat în raport cu parametrii impuşi ai agentului termic,conform instrucţiunilor de exploatare.

2. **Opreşte cazanul în situaţii de urgenţă sau avarii**
   - Cazanul este oprit imediat, în cazul apariţiei situaţiilor de urgenţă sau avarie constatate vizual, sau la apariţia semnalelor de alarmă emise de la panoul de automatizare.
   - Oprirea cazanului este anunţată imediat şefilor ierarhici şi consemnată în registrul de supraveghere.
   - Cazurile de avarie, care determină oprirea din funcţiune a cazanului, sunt anunţate cu operativitate la echipa de intervenţii şi la ISCIR–INSPECT-IT.

În timpul funcţionării cazanului,fochistul urmăreşte:

- Menţinerea nivelului normal al apei în cazan;
- Menţinerea presiunii nominale a aburului;
- Menţinerea temperaturii nominale a aburului supraîncălzit şi a apei de alimentare;
- Funcţionarea normală a arzătoarelor;
- Funcţionarea normală a aparatelor de măsură şi control,de protecţie,de monitorizare şi de reglare automată precum şi a armăturilor de siguranţă;

Oprirea imediată a cazanului din funcţiune se face atunci când:

- Nivelul apei a scăzut sub cel minim şi continuă să scadă;
- Nivelul apei nu se mai vede prin vizorul sticlei de nivel;

- Debitul apei de alimentare scade sub limita minimă de securitate;
- Dispozitivele de alimentare cu apă sunt defecte;
- Nivelul apei depăşeşte limita superioară a sticlei de nivel şi după purjarea cazanului;
- s-au produs crăpături sau dărâmături la zidăria focarului sau cazanului;
- s-a produs o explozie de gaze în focarul cazanului;
- la stingerea accidentală a focului în camera de ardere.

Oprirea,răcirea şi golirea cazanului

1. Scoate cazanul din funcţiune
   - Opreşte alimentarea cu combustibil a cazanului.
   - Opreşte ventilatoarele la timpul prevăzut în instrucţiunile de exploatare şi procedurile de lucru.
   - Menţine nivelul apei la valoarea normală, prin acţionarea manuală a robinetelor, urmărind atingerea parametrului optim indicat de manometrul de pe circuitul de golire,conform instrucţiunilor de exploatare.
   - Asigură temperatura corespunzătoare a supraîncălzitorului, prin deschiderea robinetelor de eşapare în atmosferă, conform instrucţiunilor de exploatare.
   - Decuplează cazanul de la reţea,conform procedurii de lucru.

2. Răceşte cazanul
   - Asigură răcirea suprafeţelor de încălzire prin ventilaţie naturală, deschizând uşile de vizitare, în timp optim, conform procedurii de lucru.
   - Răcirea se face în timpul optim,conform procedurii de lucru.

3. Goleşte cazanul
   - Asigură presiunea minimă în cazan, prin deschiderea robinetelor de aerisire, conform procedurii de lucru.
   - Execută golirea cazanului,în funcţie de temperatura optimă a apei,conform procedurii de lucru.
   - Goleşte cazanul de apă după un timp stabilit,conform procedurii de lucru.

4. Pregăteşte cazanul pentru reviziile tehnice periodice
   - Cazanul este izolat pe circuitele de abur,apă de purjare,combustibil, etc.,prin flanşe oarbe, cu circuitului de golire.
   - Depunerile mecanice şi funinginea sunt curăţate mecanic din focar şi de pe suprafeţele metalice şi îndepărtate cu grijă.
   - Înainte de sosirea inspectorului de specialitate al ISCIR–INSPECT IT care participă la încercarea la presiune hidraulică la rece, cazanul trebuie supus la o încercare la presiune nominală, pentru înlăturarea eventualelor neetanşeităţi. Această procedură este înscrisă în instrucţiunile de exploatare a cazanului.
   - Operaţiile se execută atât în situaţii accidentale cât şi în vederea efectuării reviziilor tehnice periodice. Operaţiile se execută individual sau, după caz, în echipă;
   - Combustibilul utilizat este ,solid-masă lemnoasă
   - Reglările se fac manual;
   - Agentul termic este apă caldă sau abur.

Semnalarea defecţiunilor apărute

1. Analizează defecţiunea apărută
   - Defecţiunea apărută este identificată şi localizată cu rapiditate,luând în consideraţie semnalele specifice.
   - Cauzele şi efectele care au produs defecţiunea sunt identificate rapid şi cu precizie.
   - Şeful ierarhic şi echipa de intervenţii şi reparaţii sunt informaţi operativ despre defecţiunea constatată şi se solicită intervenţia imediată.
   - Defectele apărute şi intervenţiile executate sunt consemnate corect şi complet în registrul de supraveghere.

2. **Adoptă măsuri de urgenţă**

- Aplică măsuri de izolare, protecţie şi/sau asigurare a circuitelor tehnologice afectate de defecţiunea constatată.
- Asigură cu promptitudine măsuri de prim ajutor în cazul în care defecţiunea apărută a produs accidentarea unor persoane.
- Aplică măsurile corespunzătoare de PSI în cazul în care defecţiunea produsă a provocat incendii sau explozii.

Alte sarcini şi atribuţii:

- Execută lucrări de reparaţii la instalaţia sanitară, instalaţia electrică, tâmplărie şi alte activităţi gospodăreşti (uşi, geamuri şi mobilierul unităţii),la cererea administratorului, lucrări ce formează obiectul meseriei pentru care este angajat,cu respectarea normelor de protecţia muncii şi PSI;

- Execută lucrări de tăiere, despicare, depozitare şi aranjare a masei lemnoase, lucrări ce formează obiectul meseriei pentru care este angajat,cu respectarea normelor de protecţia muncii şi PSI, în cadrul şcolii;

- Igienizarea spaţiilor de învăţământ,a holurilor şi a grupurilor sanitare prin lucrări de zugrăveli şi vopsitorie şi eventual completarea placajelor din faianţă acolo unde este cazul;

- Orice lucrări de intervenţie(reparaţii)când este cazul;

- Execută periodic lucrările de întreţinerea spaţiilor verzi din curtea şcolii şi grădiniţei (cosit, strâns iarba etc)

- Răspunde de buna funcţionarea obiectelor şi echipamentelor pe care le deţine şi nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituţiei;

- Urmăreştepermanentşiremediazăoridecâteoriestecazultoatedefecţiunileapărutelautilajeledin dotarea instituţiei;

- Primeşte şi soluţionează şi alte sarcini trasate de conducerea instituţiei,pe linie ierarhică,în limita competenţelor profesionale pe care le are.

- Are o ţinută, inclusiv vestimentară decentă.

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta fişă a postului, atrage după sine sancţionarea legală.

Criterii de evaluare: sunt precizate în fisa de evaluare conform sarcinilor specificate în fişa postului.

DIRECTOR, **Lider sindicat,**