MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU
localitatea CORBU, județul HARGHITA
Nr. 2183/17.08.2026

Telefon/Fax: 0266338616 / E-mail: gs.corbu@eduhr.ro

ANUNȚ DE CONCURS

Liceul Tehnologic Corbu, cu sediul în Corbu, Principală 122, județul Harghita, organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de:

- **CONTABIL (M/S)** – în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil (1 post, normă întreagă, 8 ore/zi).

I. Condiții generale de participare (conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022)

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al UE;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale;
5. Îndeplinește condițiile de studii și vechime cerute de post;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, ori a unor infracțiuni săvârșite cu intenție.

II. Condiții specifice de participare

- **Studii:** Studii [superioare economice cu diplomă de licență / medii economice, în funcție de nivelul postului solicitat ;
- **Vechime:** Minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor;
- **Abilități:** Cunoștințe de operare PC (Excel, Word) și platforme specifice (EDUSAL, Foreixen - constituie avantaj).

III. Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării: 17.08.2026

- **Depunerea dosarelor de înscriere: 17.08.2026 – 28.08.2026**, în intervalul orar [09:00 - 14:00], la secretariatul liceului.
- **Selecția dosarelor: 31.08.2026 – 01.09.2026**.
- **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 01.09.2026**.
- **Depunerea contestațiilor (selecție): 02.09.2026**.
- **Soluționarea contestațiilor (selecție): 03.09.2026**.
- **PROBA SCRISĂ: 08.09.2026**, ora 12.00, la sediul liceului.
- **Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 08.09.2026**.
- **Depunerea contestațiilor (proba scrisă): 09.09.2026**.
- **Soluționarea contestațiilor (proba scrisă): 10.09.2026**.
- **PROBA PRACTICĂ: 11.09.2026**, ora 9.00, la sediul liceului.
- **Afișarea rezultatelor la practică: 14.09.2026**, ora 12.00
- **Depunerea contestațiilor (proba practică): 14.09.2026, 13.00-15.00**
- **Soluționarea contestațiilor (proba practică): 14.09.2026, ora 16.00**
- **AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE: 15.09.2026**.

IV. Conținutul dosarului de înscriere

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

1. Cerere înscriere la concurs (se găsește la secretariat);
2. Copia actului de identitate/ copie certificat de naștere;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă și/sau a extrasului de REVISAL (raport salariat) care să ateste vechimea;
5. Certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere;
6. Cazier de integritate
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. Curriculum vitae (model Europass).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului contractual vacant de Contabil

I. TEMATICĂ

1. **Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar:** Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat (finanțarea de bază, finanțarea complementară, finanțarea suplimentară). Veniturile proprii ale instituțiilor de învățământ.
2. **Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice:** Principiile contabilității publice, reguli de înregistrare, planul de conturi pentru instituțiile publice și normele metodologice de utilizare a acestuia.
3. **Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor (ALOP):** Fazele execuției bugetare în instituțiile publice. Organizarea, exercitarea și vizele privind controlul financiar preventiv propriu (CFPP).
4. **Întocmirea și raportarea situațiilor financiare:** Bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, execuția bugetară. Depunerea raportărilor prin sistemul național de raportare Forexebug.
5. **Inventarierea patrimoniului:** Regulile și etapele inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în instituțiile publice. Valorificarea rezultatelor inventarierii.
6. **Drepturile și îndatoririle personalului contractual:** Reguli de disciplină a muncii, drepturi și obligații conform Codului Muncii.

II. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare *(Secțiunea dedicată finanțării învățământului preuniversitar și patrimoniului)*.
2. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice (OMFP) nr. 1.917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările la zi.
4. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice (OMFP) nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata

cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (ALOP), cu modificările ulterioare.

5. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice (OMFP) nr. 2.861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările ulterioare.
6. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare *(cu accent pe anexele specifice învățământului)*.
7. **Ordinul MFP nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat.
8. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare *(Drepturile și obligațiile salariatului, răspunderea patrimonială și disciplinară)*.

Relații suplimentare, tematica și bibliografia oficială se pot obține la secretariatul liceului sau la numărul de telefon 0266/338.616.

Director,
Laurențiu Mirela

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COMUNA LIVA CORBU, JUDEȚUL HARGHITA LICEUL TEHNOLOGIC