

B. DESCRIEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT			
B1. Mediul în care funcționează unitatea de învățământ	RURAL		
B2. Filiera/profilul/specializarea claselor din unitatea de învățământ	Teoretică/real/științe ale naturii Teoretică/uman/științe sociale Tehnologică/servicii/economic Tehnologică/tehnic/electronică și automatizări Tehnologică/resurse naturale și protecția mediului/silvic		
B3. Forma de organizare	Număr clase:	Număr elevi:	
<i>Învățământ cu frecvență - zi</i>	19	465	
B4. Numărul total al cadrelor didactice în anul școlar 2016-2017	Total:28	Femei:19	Băieți:9
B5. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal în anul 2016-2017, din care	Total:204	Fete:106	Băieți:98
<i>Clasa a IX-a</i>	41	19	21
<i>Clasa a X-a</i>	48	25	23
<i>Clasa a XI-a</i>	59	31	28
<i>Clasa a XII-a</i>	43	25	18
<i>Clasa a XIII-a, fr</i>	13	6	7
B6. Numărul elevilor înmatriculați în învățământul liceal, în anul 2016-2017, aparținând grupurilor dezavantajate, precum:	Total:304	Fete:164	Băieți: 140
<i>Elevi de etnie Romă</i>	2	1	1
<i>Elevi aparținând altor minorități</i>	14	9	5
<i>Elevi cu cerințe educaționale speciale</i>	4	2	2
<i>Elevi din familii cu venituri mici</i>	78	48	30
<i>Elevi având unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate</i>	14	6	8
<i>Elevi care trăiesc în zone rurale sau alte zone în care nu există școli în proximitate</i>	192	98	94
B7. Numărul elevilor înscriși în clase terminale de liceu în anul școlar 2015-2016	Total:51	Fete:23	Băieți:28
B8. Rata medie de absolvire la finalul anului școlar 2015-2016	100%		
B9. Numărul absolvenților din seria curentă 2016 care au participat la examenul de bacalaureat 2016	45		
B10. Rata medie de promovare a examenului de bacalaureat 2016	42 %		
C. INFORMAȚII DESPRE PROIECT			
C1. Titlul Proiectului (și după caz, acronimul)	Competență –Orientare –Responsabilitate - Beneficiu-Utilitate/(CORBU)		
C2. Categorie grant	Mic <input type="checkbox"/>	Mediu <input checked="" type="checkbox"/>	Mare <input type="checkbox"/>
C3. Valoarea totală a finanțării solicitate (LEI)	451.290 lei		
C4. Grupul țintă			
Numărul estimat al elevilor participanți în proiect, defalcat pe ani	Anul 1:	107	
	Anul 2:	89	
	Anul 3:	97	
	Anul 4:	97	
Numărul estimat al elevilor participanți în proiect, aparținând grupurilor dezavantajate, defalcat pe ani	Anul 1:	94	
	Anul 2:	82	

	Anul 3:	83
	Anul 4:	85
D. DESCRIEREA PROBLEMEI (max. 2 pag.)		
D1. Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii liceului, precum și care sunt cauzele care determină: (i) rată a abandonului crescută; (ii) rată de absolvire scăzută; (iii) rată de participare scăzută la examenul de bacalaureat; (iv) rată de promovare a examenului de bacalaureat scăzută, în raport cu țintele propuse prin proiect		
<p>În urma analizei realizate la nivelul Liceului Tehnologic Corbu, am identificat următoarele probleme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procent de promovabilitate la examenul de bacalaureat scăzut (o medie a ultimilor 3 ani de cca. 40%); - Integrarea școlară dificilă, în special la începutul ciclului de învățământ, marea majoritate a elevilor vin din școlile gimnaziale rurale cu note mici, la examenul de evaluare națională, și cu serioase carențe în pregătire, iar în alte cazuri cu diferențe între media de admitere și competențele reale; - Admiterea la liceu, nu mai stimulează competiția, mulți elevi cu rezultate foarte slabe la examenul de evaluare națională sunt repartizați automat în clase de liceu; - Probleme serioase legate de comunicare și de exprimarea orală și scrisă în limba română și în limbile moderne studiate, vocabularul activ sărac, înțelegerea minimă, calcul logico-matematic diminuat; - Volum mare de cunoștințe, lacune, care trebuie însușite, proces îngreunat din pricina carențelor de lectură și a celor matematice; - Liceul funcționează într-o zonă slab dezvoltată economic, elevii provin din familii cu venituri foarte mici (șomeri, fără loc de muncă sigur, asistate social), cu frecvente probleme legate de alcool, situații conflictuale, părinți divorțați, părinți plecați la muncă în străinătate, care nu au suficientă supraveghere și stimulare pentru continuarea studiilor; - Dezinteres tot mai accentuat pentru propria formare, pentru dezvoltarea personală, datorate problemelor sociale cu care se confruntă, dar și contactului cu modele negative urmate și copiate din mediul în care trăiesc și uneori de pe mass-media; - Lipsa unei informări reale și pertinente asupra cerințelor și avantajelor unor domenii profesionale de calificare, despre identificarea oportunităților ulterioare finalizării cursurilor liceale (angajare sau continuarea studiilor în domeniu), orele de consiliere și orientare din programa școlară sunt insuficiente, la liceu nu sunt obligatorii, pentru ca elevii să-și cunoască abilitățile și competențele și să se poată orienta către o profesie adecvată, cât și pentru integrarea mai ușoară pe piața muncii; - baza materială săracă și învechită a liceului care nu permite cadrelor didactice să desfășoare ore atractive, interactive, prin care să atragă elevii, să le stimuleze gândirea creativă și participarea activă; - Lipsa de supraveghere a copiilor în timpul liber favorizează tentații consumatoare de timp (calculator, telefon, rețele de socializare, întâlniri cu prietenii), iar după finalizarea greoaie a ciclului obligatoriu, apar și cazurile de abandon. <p>Prezența liceului în zonă înseamnă și rezultate bune la învățătură și buna formare profesională a elevilor. Performanțele școlii sunt evaluate cel mai adesea prin rezultatele la examenele naționale. Prin urmare, este necesară identificarea unor soluții adecvate, pentru ridicarea standardelor calitative ale învățământului corbean, care înseamnă creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat și a accesul spre învățământul superior. Toate acestea sunt necesare deoarece clasificarea școlii se face după statistica de la prima etapă a bacalaureatului, fără să se ia în considerare munca depusă, de dascăli și elevi, pentru recuperarea lacunelor. Scăderea încrederii în școală și implicit creșterea ratei abandonului este determinată de situația financiar-economică a familiilor din zonă, precum și de lipsa de educație. Apare și falsa opinie că educație poți primi numai la școlile din mediul urban.</p>		
D2. Prezentați posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor descrise la punctul D1 și identificați beneficiile și riscurile soluțiilor propuse în rezolvarea acestor probleme prin intermediul grantului		

Soluții posibile:

- stabilirea nivelului de cunoștințe inițial al elevilor aparținând grupului țintă, raportat la cerințele fiecărui an de studiu pentru disciplinele de bacalaureat, prin teste inițiale;
- stabilirea pentru fiecare disciplină a tipului activităților remediale prin care se pot elimina decalajele informaționale, activități de pregătire suplimentară a elevilor în afara orelor de curs la disciplinele de bacalaureat, în urma unei analize coerente și pertinente a rezultatelor obținute la testele inițiale;
- identificarea și recuperarea deficiențelor de exprimare și comunicare la limba română, limbi străine (engleză și franceză), competențe digitale, a curenților majore la matematică, geografie, biologie, istorie, prin exerciții de reluare a materiei, pentru competențele dobândite anterior, pe baza capacităților testate și evaluate în cadrul examenului de bacalaureat;
- activități care să vizeze îmbunătățirea vocabularului și a modalităților de exprimare, să-i stimuleze către lectură, comunicare, argumentare, creșterea universului de cultură generală;
- monitorizarea parcursului și evoluției fiecărui elev din grupul țintă, pentru fiecare disciplină în parte, prin consemnarea rezultatelor pe parcursul perioadei de formare în fișe individuale de progres;
- realizarea de activități de consiliere și orientare a elevilor prin care elevii sunt îndrumați (ajutați) să-și descopere înclinațiile, aptitudinile și aspirațiile proprii, să se autocunoască, să se automotiveze, în vederea planificării unei cariere;
- prezentarea de modele, contactul/cunoașterea persoanelor care au reușit în viață și în cariera profesională prin muncă, studiu și determinare, la mese rotunde sau Bursa profesiilor, care să-i motiveze în configurarea propriului traseu educațional și profesional;
- inițierea și derularea de vizite la operatori economici și contacte cu mediul de afaceri, pentru ca elevii să poată cunoaște pe viu care sunt cerințele unui loc de muncă, în domenii diverse;
- activități de management al stresului și management eficient al timpului, de motivare și automotivare, astfel încât să capete mai multă încredere în forțele proprii și în capacitățile lor, să conștientizeze importanța educației pentru parcursul lor școlar, socio-profesional;
- realizarea unui management deschis, participativ, în permanentă relație cu mediul extern (părinți, membrii ai comunității, reprezentanți ai autorităților locale, ai mediului de afaceri, ale diferitelor asociații și fundații interesate de educație pentru identificarea avantajelor pe termen lung;
- desfășurarea de activități sportive care să asigure o dezvoltare armonioasă și sănătoasă, să creeze un echilibru între minte și corp, să conducă la dezvoltarea personalității elevilor în ansamblu, să stimuleze spiritul competitiv;
- îmbunătățirea bazei materiale a liceului pentru creșterea calității actului educațional, a atractivității activităților de predare-învățare-evaluare, precum și a celor extracurriculare, prin realizarea unui cabinet multifuncțional modern.

Riscuri care pot apărea:

- motivația scăzută a elevilor de a participa la activitățile remediale, în special pentru elevii de la clasele de tehnologic, care se mulțumesc cu finalizarea liceului și cu certificatul de competențe profesionale, neanticipând o perspectivă profesională în țară, finalități clare și avantaje;
- o slabă receptivitate și deschidere din partea părinților care sunt depășiți de problemele aduse de vârsta adolescentului;
- neacceptarea participării elevilor la activitățile de pregătire, deoarece nu consideră promovarea examenului de bacalaureat ca neapărat necesară, deoarece integrarea pe piața muncii este greoaie, uneori imposibilă, pentru tinerii absolvenți, din pricina lipsei factorului economic;
- neparticiparea la anumite activități, deoarece în anumite perioade sunt solicitați la muncile gospodărești (uneori acestea fiind unicele aducătoare de venit în familie);
- probleme legate de alocarea bugetului, pe activități, în timp util, din pricina unor factori externi.

E. PARTICIPAREA COMUNITĂȚII (max. 1 pag.)**Descrieți modul de implicare a comunității în următoarele 2 momente cheie:****E1. Etapa de identificare și prioritizare a problemelor/ nevoilor****E2. Etapa de elaborare și depunere a propunerii de proiect.**

E1. Demersul școlii în relația de parteneriat cu comunitatea trebuie atent proiectat și planificat, școlii îi revine rolul de „organizator social” și trebuie să aibă inițiativa parteneriatelor, vizând rezolvarea problemelor educaționale și pentru formarea și afirmarea spiritului comunitar.

În data de 23.05.2017, în sala CDI a Liceului Tehnologic Corbu, s-a realizat o ședință/întâlnire consultativă, pentru analiza și identificarea problemelor/nevoilor, necesare elaborării și depunerii propunerii de proiect. La această activitate au fost invitați și au participat reprezentanți ai autorității publice locale: primarul și 2 consilieri locali, unul dintre aceștia fiind și membru în Consiliul de Administrație al Liceului, reprezentanți ai părinților, 12 elevi care sunt membrii ai Consiliului școlar al elevilor, 28 de membri ai corpului profesoral, 3 reprezentanți ai unor ONG-uri (inclusiv ai Asociației Uniunii Părinților Liceului Tehnologic Corbu), 3 reprezentanți ai echipei de scriere a proiectului. În cadrul dezbaterilor s-au discutat problemele majore ale învățământului corbean, eforturile pe care școala trebuie să le facă pentru a-și asigura funcționalitatea, bugetul redus alocat de autoritățile locale-Corbu fiind o localitate rurală mică, lipsită de posibilitate economică; accentuarea gradului de sărăcie al zonei, plecarea tinerilor la muncă în străinătate, îmbătrânirea populației, creșterea dezinteresului față de finalizarea liceului, un procent de promovabilitate scăzut la bacalaureat. Elevii au domiciliul în mediul rural, fac naveta, cu cele 4 microbuze-săptămânal de la cca 70 km, timpul afectat navei reduce din timpul necesar elevilor pentru pregătire și studiu, o parte din elevi muncesc la negru, sau ca ajutor în treburile gospodărești, pentru procurarea banilor de subzistență nemaivând timp pentru pregătire, un grad de izolare crescut datorită particularităților geografice ale zonei, elevii intră în ciclul liceal cu multe carențe, în special la disciplinele de bază pentru bacalaureat: limba română și matematică. Deși este liceu tehnologic, funcționând într-o zonă slab dezvoltată economic, parteneriatele și colaborările cu operatorii economici nu se ridică la nivelul așteptat. Elevii sunt de la o generație la alta tot mai slab motivați, dezorientați chiar în ceea ce privește parcursul lor educațional și profesional, în privința viitorului lor, își doresc ca școala să prezinte un mediu mai prietenos, problemele lor reale să fie înțelese.

În urma discuțiilor pe aceste aspecte s-au formulat propuneri, consemnate în procesele verbale:

- realizarea unor activități de consiliere și orientare profesională, de autocunoaștere, de dezvoltare a abilităților socio-emoționale ale elevilor, de management al stresului, de management eficient al timpului, de creștere a motivației pentru învățătură, pentru implicarea în propria dezvoltare și planificarea carierei;
- proiectarea și susținerea unor activități remediale pentru disciplinele de bacalaureat ;
- organizarea de activități extracurriculare diferențiate pe nivel de clase, proiectarea unor vizite de studiu pentru cunoașterea mediului de afaceri, ateliere de lucru pentru dezvoltarea de abilități antreprenoriale ;
- amenajarea unor spații de studiu și achiziția de materiale didactice și auxiliare, care să ajute profesorii să realizeze lecții accesibile și atractive pentru elevi.

E2. În etapa elaborării și depunerii propunerii de proiect, în completarea formularului de aplicație s-a pornit de la problemele dezbătute la întâlnire, de la propunerile și soluțiile sugerate și agreeate cu ocazia consultărilor, fiind propuse toate acele direcții de acțiune menționate anterior unanim aprobate de reprezentanții comunității pentru crearea unui mediu educațional capabil să faciliteze orientarea, dezvoltarea, creșterea performanțelor și a gradului de reușită a elevilor școlii pentru o mai ușoară integrare socială și profesională după terminarea studiilor. Dependentă din ce în ce mai mult de resursele comunității, școala trebuie să se adapteze continuu, membrii comunității au înțeles faptul că numai colaborând și făcând front comun toți actorii sociali pot rezolva problemele în avantajul tuturor celor implicați. Cea de-a doua întâlnire consultativă cu reprezentanții comunității organizată de școală la data de 23.06.2017, a avut rolul de a prezenta celor prezenți formularul de aplicație (se distribuie formulare, dar este realizată și o prezentare ppt), sunt descrise obiectivele proiectului, activitățile propuse, menite să rezolve problemele ridicate și dezbătute cu ocazia primei întâlniri, sunt solicitate eventuale păreri și propuneri ale celor interesați și se revizuire unele aspecte, după caz. Se stabilește forma finală a propunerii.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, anexați copii ale proceselor-verbale aferente întâlnirilor cu reprezentanții comunității în cele 2 momente-cheie ale ciclului de proiect (Anexa 3).

F. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI (max. 10 pag.)**F1. Descrieți obiectivul general al proiectului. Precizați ținta strategică a Planului de Dezvoltare Instituțională revizuit din care derivă obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general: *Îmbogățirea modalităților de pregătire ale elevilor pentru creșterea reușitei școlare, prin antrenarea stimulativă în actul învățării și diversificarea serviciilor de consiliere pentru dezvoltare personală și orientare școlară.*

Obiectivul general al proiectului derivă din Ținta strategică II: *Transformarea școlii într-o organizație care sprijină dezvoltarea personală a elevilor prin activități care vizează reducerea absenteismului și creșterea reușitei școlare* din Planul de Dezvoltare Instituțională, prioritate care are printre obiective:

-creșterea procentului de participare și promovabilitate la examenul de bacalaureat, obiectiv care își propune ca țintă: creșterea ratei de participare la examenul de bacalaureat de la 88% la 92% și a ratei de promovare a examenului de bacalaureat de la 42% promoția curentă la 50%, precum și creșterea numărului de absolvenți care se înscriu la universități, ca și păstrarea acestui procent și în anii școlari ulteriori.

-diversificarea serviciilor oferite de școală, prin care se urmărește ca țintă prevenirea situațiilor de risc și intensificarea controlului acestora: *absențe, abandon, număr elevi corigenți, consum de alcool, tutun, acte de violență verbală și fizică, etc prin activități de sprijin, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter educativ, implicarea elevilor în proiecte în beneficiul comunității, îmbunătățirea comunicării școală - părinți.*

Prioritatea II Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere, prin obiectivul: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă și

Prioritatea VI : Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație, prin obiectivul: : Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar, cuprinse în PAS susțin aceste idei.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, anexați în copie Planul de Dezvoltare Instituțională revizuit, aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

F2. Prezentați obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Reducerea ratei abandonului școlar pe parcursul liceului de la 4% la 2% în 2021 și menținerea ratei de abandon 0% la clasele terminale prin implicarea elevilor în activități extracurriculare și de dezvoltare personală pentru conștientizarea necesității unei învățări permanente;

OS2. Creșterea ratei de participare la examenul de bacalaureat de la 88 % la 92% în anul 2021 prin derularea de activități specifice (ore remediale, și consiliere vocațională);

OS3. Creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat cu 2% anual, ajungând în 2021 de la 42% la 50%, prin desfășurarea de activități de sprijin și remediale, complementarea activităților de învățare curente

F3. Descrieți beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului

Grupul țintă vizat în cadrul proiectului este format din elevii claselor IX-XII, clase pentru fiecare an cuprins în proiect.

Beneficiarii direcți sunt elevii aparținând grupurilor dezavantajate, proveniți din familii cu venituri mici, discriminați pe baza identității/etniei, elevi care provin din zone rurale izolate, elevi cu rezultate slabe la învățătură cu risc de abandon și/sau nepromovabilitate.

Beneficiarii indirecti sunt cadrele didactice, părinții, comunitatea locală. Cadrele didactice vor avea posibilitatea să lucreze cu elevi motivați, mai bine pregătiți și mai atrași către școală. De asemenea vor comunica mai bine cu elevii și cu părinții acestora.

Școala ca organizație și partenerii săi din comunitatea școlară și locală vor beneficia de elevi motivați, informați despre posibilitățile profesionale (fie angajat, fie pregătit să dezvolte o afacere proprie) bine pregătiți profesional, cu abilități de viață folositoare în orice carieră aleasă, interesați de propria dezvoltare economică și socială, și, prin aceasta, a întregii comunității. Tinerii, vor fi îndrumați să își găsească un loc de muncă în țară, sau să își dezvolte propria afacere, astfel încât să eradicăm ideea migrației. Părinții își vor înțelege mai bine copiii și vor ști să comunice eficient cu ei. De asemenea, vor înțelege importanța educației și vor putea să îi ajute în activitatea școlară. Printre beneficiarii indirecti se numără universitățile, care pot avea o bază de selecție a viitorilor studenți, mai mare, ca urmare a creșterii procentului de promovare a examenului de bacalaureat.

F4. Detaliați activitățile principale propuse în proiect, urmând recomandările de mai jos (max. 6 pag.)

- a) **Descrieți ce își propune să realizeze fiecare activitate.**
- b) **Descrieți modul în care fiecare activitate este corelată cu obiectivele stabilite.**
- c) **Descrieți cum va fi implementată fiecare activitate, care sunt resursele umane și materiale/logistice implicate, care sunt rolurile, atribuțiile și responsabilitățile tuturor celor implicați.**
- d) **Descrieți modul în care activitățile se corelează între ele.**
- e) **Precizați durata și locul de desfășurare al fiecărei activități.**
- f) **Detaliați care vor fi beneficiarii activității/grupul țintă și cum vor fi aceștia implicați în activitățile propuse.**

I. 1. Denumire activitate: CONSILIERE DE GRUP PENTRU SUSȚINERE EMOȚIONALĂ: „DESPRE MOTIVAȚIE, VIAȚĂ ȘI SUCCES”

Tipul de activitate: Consiliere

Obiectiv: Să dezvolte comportamente de autocunoaștere, deprinderi de inter-relaționare a elevilor din clasele a IX –a, a X-a, a XI-a și a XII-a, activități de management al stresului și management eficient al timpului, de motivare și automotivare, astfel încât să capete mai multă încredere în forțele proprii și în capacitățile lor, pentru a conștientiza, prin adaptare, importanța educației pentru parcursul lor școlar și socio-profesional

Descrierea activității:

-*activitatea concretizează obiectivul specific OS1 și derivă din nevoia elevilor de a identifica în școală, un mediu prietenos, familiar, sigur, evitând efectele factorilor de risc identificați în cadrul analizei de nevoi la nivelul comunității;*

-*activitatea se realizează:* prin ședințe de consiliere de grup: 16 ședințe a câte 1 oră /grupă, pentru o grupă a câte 15 de elevi din clasa a IX-a și o grupă a câte 15 elevi – clasa a X-a;

- prin ședințe de consiliere de grup: 16 ședințe a câte 1 oră/grupă, pentru 2 grupe a câte 15 de elevi, clasa a XI-a și clasa a XII-a;

Resurse umane: consilierul unității școlare, care prin metode specifice organizează selecția elevilor și alcătuiește grupele, se ocupă de planificarea, organizarea și derularea ședințelor, stabilește metodele și mijloacele de evaluare și urmărește gradul de integrare și de adaptare la grup a elevilor, evoluția și motivația pentru învățare, starea de bine;

-**resurse materiale/logistice:** consilier școlar, sală de clasă, laptop, tabla interactivă, videoproiector, flip-chart, consumabile; teste și inventare psihologice, jocuri și exerciții de interrelaționare, suport consiliere de grup, tehnici de „a învăța să înveți”, activități tip „o școală prietenoasă”, filme didactice, consumabile elevi, consumabile profesor;

-*activitatea este corelată cu activitățile de consiliere individuală și extracurriculare de tip excursie, activități artistice, culturale, sportive, în scopul detensionării, dezinhibării, stimulării interrelaționării în cadrul grupului și în afara acestuia, dezvoltării personalității și creșterii încrederii în sine, activitățile de consiliere și orientare vocațională;*

Durata: 8 ședințe/grupă, distribuite pe 4 săptămâni; o grupă a câte 15 elevi pentru clasele a IX-a și o grupă a câte 15 elevi clasa a X-a și 2 grupe de câte 15 elevi pentru clasele a XI-a și 2 grupe a câte 15 elevi clasa a XII-a, distribuite pe lunile octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie;

Locul de desfășurare: sală de clasă, cabinet multifuncțional.

Grupul țintă: elevi, din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a cu probleme de interrelaționare, de comunicare, cu dificultăți de integrare și adaptare, cu probleme familiale (familii divorțate, monoparentale, situații conflictuale, părinți plecați în străinătate, etc.) care vor participa la activități de autocunoaștere, comunicare și lucru în echipă, jocuri de interacțiune și interrelaționare;

Beneficiari indirecti: ceilalți elevi din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a și a XII-a prin diseminarea activităților și experiențelor de către elevii participanți, părinții, familiile, cadrele didactice prin creșterea performanței elevilor la cursuri.

I.2.Denumire activitate: CONSILIERE PENTRU ORIENTARE VOCAȚIONALĂ: „EU ȘI PROIECȚIA MEA ÎN VIITOR”

Tipul de activitate: Consiliere vocațională

Obiectiv: să dezvolte capacități privind cerințele de pe piața muncii și evoluția ocupațiilor, prin valorificarea aptitudinilor și intereselor profesionale identificate de fiecare în parte, dublate de pregătirea școlară, raportată la admitere;

Descrierea activității:

-*activitatea concretizează obiectivul specific OS2 și OS3 deoarece creează posibilitatea elevilor să-și recunoască propria personalitate, abilitățile și competențele pentru o profesie adecvată , astfel încât rezultatele școlare să se îmbunătățească, atât cele pentru examenul de bacalaureat cât și pentru, admitere /integrarea pe piața muncii.*

-*activitatea presupune:*

- realizarea unui număr de 10 întâlniri pentru consiliere de grup în orientare vocațională pentru 2 grupe a câte 15 elevi din clasele a IX-a și a X-a și 2 grupe de câte 15 elevi pentru clasele a XI-a, în care să-și descopere abilitățile personale, domeniile profesionale de interes, să dobândească informații privind metode de căutare a unui loc de muncă (scrisoare de intenție, CV, interviu), dar și referitoare la legislația muncii: drepturi și obligații) ; activitățile vor fi distribuite pe lunile octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie;

Resurse:

- **umane:** 1 profesor socio-umane /științe economice, care elaborează un suport pentru consiliere vocațională, planifică, organizează, conduce întâlnirile de consiliere, atelierile de educație, analizează și evaluează impactul activității;

- **materiale/logistice:** sală de clasă, aparatură multi-media, flipchart, teste psihologice, suport curs, bibliografie, consumabile elevi, consumabile profesor;

Activitatea este corelată cu activitățile de consiliere de grup, individuale și extracurriculare de tip excursie, cercuri școlare, vizite, deoarece au rol de descoperire și stimulare a aptitudinilor și intereselor profesionale, de cunoaștere a unor medii profesionale;

Durata: 10 întâlniri a câte 1 oră; 1 oră/săptămână derulate pe 10 săptămâni /grupă; programate pe lunile octombrie, noiembrie, decembrie;

Locul de desfășurare: sală de clasă, cabinet multifuncțional;

Grupul țintă: elevi din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, cele 4 specializări vor participa la întâlniri pentru a alege o posibilă orientare în carieră, fapt ce-i va orienta spre pregătirea unor discipline necesare în admiterea pentru pregătirea profesională sau/și pentru motivarea promovării examenului de bacalaureat, cerute pentru inserția pe piața muncii;

Beneficiari indirecti: părinți, profesori, operatorii economici, comunitatea, vor putea susține participarea și implicarea elevilor.

I.3.Denumire activitate: ACTIVITATE REMEDIALĂ PENTRU DISCIPLINELE DE BACALAUREAT

Tipul de activitate: Activitate remedială

Obiectiv: să elucideze carențele în conținuturile de bază specifice disciplinelor la care se susțin probe la examenul de bacalaureat – limba și literatura română, matematică, istorie, limbi moderne, TIC, biologie, geografie, socio-umane, cu scopul de a le remedia, astfel încât să crească rezultatele la clasă, pentru elevii claselor finale, pe baza testării inițiale, în vederea promovării la simulările de Bacalaureat, la examen;

Descrierea activității:

-*activitatea concretizează obiectivul specific OS2, OS3 și vizează elevii cu dificultăți de învățare pentru a-și edifica conținuturile de bază, prin modalități de învățare adaptate și diferențiate pe specificul nevoilor individuale, prin rezultate elevii să fie motivați pentru învățare și realizare personală;*

-*activitatea presupune: organizarea și desfășurarea activităților didactice de identificare a carențelor în cunoștințe și competențe la disciplinele limba română și matematică și de recuperare treptată a acestora pentru 2 grupe elevi clasele a IX-a și 2 grupe elevi din clasele a X-a;*

- organizarea de activități de recuperare și fixare a conținuturilor de bază pentru disciplinele de Bacalaureat, pentru 1 grupă a câte 12 elevi la biologie, 1 grupă a câte 12 elevi la geografie, 1 grupă a câte 12 elevi la socio-umane, 2 grupe de câte 15 de elevi la matematică, 2 grupe de câte 15 elevi la limba română, 1 grupă de câte 20 de elevi la TIC;

Resurse:

- **resurse umane:** 2 profesori limba și literatura română, 2 profesori matematică, 1 profesor istorie, 1 profesor TIC, 1 profesor biologie, 1 profesor geografie, 1 profesor socio-umane; profesorii elaborează probe de evaluare și testează inițial elevii, selectează elevii și stabilesc grupele pe nivel de dificultate, probleme de învățare; întocmesc programele de recuperare, planifică, organizează, elaborează instrumente și materiale de lucru, desfășoară activități de învățare pe specificul problemelor, evaluează rezultatele, reglează din mers proiectarea – predarea - învățarea, prin planuri remediale;

-**resurse materiale/logistice:** săli de clasă, mijloace IT pentru concretizarea prin imagini vizuale și auditive a conținuturilor teoretice și abstracte, pentru ascultare și comunicare; cărți de lectură, caiete de lucru, de exerciții, filme documentare; consumabile profesori, consumabile elevi;

-*activitatea este corelată cu activitățile de recuperare din clasa a XI-a, excursii, cercuri de lectură, deoarece pot clarifica conținuturile de bază printr-o diversificare a modalităților senzoriale de percepere, de fixare, de comunicare a celor învățate, după ce în clasa a XI-a au fost compensate decalajele, carențele în pregătirea generală, iar prin ședințele de consiliere au fost identificate calitățile, trăsăturile de personalitate compensatorii și vocaționale;*

Durata: - 1 oră/săptămână pentru fiecare grupă, începând cu luna octombrie până în luna mai (inclusiv) – la limba română și matematică ;

- 1 oră/lună la disciplinele: istorie, geografie și TIC (perioada octombrie – mai)

- 2 ore/lună la biologie (perioada octombrie – mai)

Locul de desfășurare: săli de clasă, cabinete, cabinet multifuncțional

Grupul țintă: elevi, clasa a XII-a, cele 4 specializări, selectați în urma unor probe de evaluare inițială și curentă, cu dificultăți de învățare, organizați pe nivele, categorii de probleme;

Beneficiari indirecti: părinți, profesori, vor putea susține participarea și implicarea elevilor, vor stimula vor urmări progresul școlar și dezvoltarea factorilor de personalitate; comunitatea va beneficia în urma promovării Bacalaureatului pentru o inserție profesională;

I.4.Denumire activitate: ACTIVITATE REMEDIALĂ PENTRU CLASELE A XII-A, LA LIMBILE MODERNE;

Tipul de activitate: Activitate remedială

Obiectiv: să recupereze conținuturile de bază, neclarificate sau neasimilate în liceu , la limbile moderne pentru asigurarea unei structuri cognitive de bază, la care să se poată adăuga noile conținuturi prevăzute în programa clasei a XII-a;

Descrierea activității:

-*activitatea concretizează obiectivul specific OS2,OS3* deoarece sprijină elevii cu deficiențe în învățarea limbilor moderne, prin completarea curențelor în conținuturi, vocabular, gramatică, elevii își vor îmbunătăți competențele lingvistice, vor fi îndrumați pentru eliminarea dificultăților de învățare, pentru comunica cu încredere în limbile străine studiate și a deveni mai interesați și mai conștienți de importanța cunoașterii și folosirii unei limbi de comunicare internațională, în dezvoltarea personală și în posibilitatea de a continua studiile și de a se orienta pe piața muncii;

-*activitatea presupune* organizarea și desfășurarea activităților didactice de recuperare în cabinetul multifuncțional, unde elevii sub îndrumare ascultă dicția corectă, vizualizează ilustrarea cuvintelor, pot corecta direct, individual propria exprimare prin comparare cu ceea ce ascultă, pot înregistra și asculta propriul mod de comunicare; se vor organiza 2 grupe a câte 10 elevi – limba engleză , respectiv 2 grupe a câte 15 elevi limba franceză;

Resurse:

-*resurse umane:* 2 profesori limbi moderne; profesorii elaborează probe de evaluare, testează, selectează elevii care au curențe în achizițiile necesare limbilor moderne, stabilesc grupele pe probleme de învățare (elevi cu dificultăți de exprimare și elevi care au deficiențe de vocabular și cunoștințe lacunare) ; elaborează un plan de recuperare, planifică, organizează, desfășoară activități de învățare pe specificul problemelor, evaluează achizițiile recuperate;

-*resurse materiale/logistice:* cabinete , mijloace IT, multimedia, consumabile elevi, consumabile profesori;

-*activitatea este corelată* cu activitățile de consiliere individuale și de grup, de consiliere vocațională și au efecte pozitive în activitățile de recuperare pentru clasa a XII-a, deoarece curențele creează imagini de sine negative (inhibiții în comunicare), o lipsă de motivare în pregătirea școlară și personală, iar odată recuperate, apar efectele pozitive în învățare și dezvoltare personală;

Durata: 1oră/lună pentru fiecare grupă – (perioada octombrie - mai);

Locul de desfășurare: sala de clasă, cabinet multifuncțional;

Grupul țintă: elevi, clasa a XII-a, cele 4 specializări, selectați în urma unor probe de evaluare inițială și curentă, cu curențe de însușire a achizițiilor de bază specifice limbilor moderne, organizați pe grupe;

Beneficiari indirecti: părinți, profesori, vor putea susține participarea și implicarea elevilor, iar ceilalți elevi vor beneficia de experiența colegilor și vor putea studia fără a fi nevoie ca activitatea la clasă să fie prea mult diferențiată;

I.5.Denumirea activității: LIMBAJ ȘI ARGUMENTARE

Tipul de activitate: activitate remedială

Obiectiv: facilitarea îmbogățirii vocabularului activ pentru exprimare nuanțată necesară asimilării conținuturilor din curricula școlară, prin activități de workshop, bazate pe lectură, argumentare și comprehensiunea textului;

Descrierea activității:

- **activitatea concretizează** OS2, OS3 prin utilizarea unor tehnici specifice de achiziție a noțiunilor de vocabular în limba modernă și limba română, favorizând descoperirea unor aptitudini lingvistice, compensând carențe în exprimare și orientând elevul către o motivare de autorealizare personală.

- **activitatea presupune:** organizarea de cercuri de lectură: 2 cercuri literare pe lună/2ore, pentru 2 grupe de câte 15 elevi din clasele a XI-a și a XII-a: unde se lecturează texte literare/funcționale, se utilizează tehnici integrative de dezvoltare a abilităților de comunicare scris, citit, vorbit, elevii interacționează prin într-ajutorare, joc de rol, rezolvarea de probleme.

-**activitatea este corelată cu:** activități de vizită pentru documentare, activități de remediere, de stimulare a aptitudinilor, pentru lărgirea scării de valori personale, de autorealizare și nevoie permanentă de perfecționare.

Resurse:

-**umane:** profesori limbi moderne, profesori limba română și elevi cu performanțe în comunicare ca lideri în grupurile formate. Profesorii elaborează probe de evaluare, selectează elevii cu deficiențe de exprimare, selectează tehnici integrative specifice, planifică, organizează, desfășoară cercuri de lectură, evaluează.

-**materiale:** sala CDI, mijloace IT, consumabile profesori, consumabile elevi

Durata: 2 cercuri literare/lună, câte 2 ore, în lunile octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie

Locul de desfășurare: cabinet multifuncțional;

Grup țintă: elevi din clasa a XI-a-1 grupă/30 elevi, elevi din clasa a XII-a-1 grupă/30 elevi cu carențe de exprimare, vocabular redus

II.1.Denumirea activității: EXCURSIE TEMATICĂ

Tipul de activitate: extracurriculară

Obiectiv: dezvoltarea spiritului de prietenie, voință, disciplină și responsabilitate pentru elevi care provin din familii cu venituri/membru de familie reduse în vederea integrării în grupul clasă, lărgirea orizontului cultural și dezvoltarea personală, creșterea respectului pentru bogățiile și valorile naționale;

Descrierea activității: În fiecare an școlar se va organiza o excursie specială pentru elevii din grupul țintă. Itinerariul va fi stabilit anual; ca obiective vor fi puncte de atracție turistică, obiective culturale, obiective științifice, pentru orientare profesională (excursii în centre universitare Mureș – Cluj și Suceava - Iași). Toate cheltuielile legate de transport, masă și bilete de intrare la obiectivele vizate vor fi suportate din bugetul proiectului.

Activitatea contribuie la realizarea obiectivului specific O3 și se poate corela cu alte tipuri de activități cum ar fi cele de orientare școlară și profesională.

Resurse:

- **umane:** 40 de elevi și 4 cadre didactice (însoțesc elevii)

-**materiale:** autocar (închiriat)

Durata: activitatea presupune o excursie de o zi, în luna noiembrie, pentru elevii din grupul țintă;

Locul de desfășurare: România (itinerar variabil anual);

Grup țintă: 40 elevi din clasa a XII-a, cu venituri/membru de familie reduse având ca și criterii de selecție mediile anuale/semestriale și frecvența la cursuri);

Rezultate: pagină Facebook cu albume foto și impresii ale participanților, 4 excursii, 160 elevi

II.2.Denumire activitate: ACTIVITĂȚI SPORTIVE

Tipul de activitate: extracurriculară

Obiective:

- să dezvolte capacitatea de a cunoaște propria persoană, mediul natural, ambiant și social- percepere, descoperire, redescoperire, înțelegerea informațiilor sub diferite forme;
- să își formeze un sistem de deprinderi și priceperi motrice de bază, utilitar-aplicative și specifice unor ramuri și probe sportive, solicitate în anumite profesii sau pentru admiterea în anumite domenii.

Descrierea activității:

- activitatea se încadrează în cadrul activităților principale - activități extracurriculare, ca urmare a nevoii elevilor de a primi o educație diferită față de cea primită de la părinți, de a fi atrași de sport, de mișcare - fiind un mod plăcut și relaxant de a-și petrece timpul;
- activitatea presupune pregătire, participare și desfășurare la diverse competiții sportive

Resurse:

- **resurse umane:** profesorii de educație fizică și sport ai unității, care selectează elevii pentru alcătuirea grupelor, planifică și organizează fiecare activitate extracurriculară - sportivă, evaluează și monitorizează activitatea fiecărui elev, modul de implicare, starea de mulțumire și starea de relaxare;
- **resurse materiale/ logistice:** săli de sport, materiale sportive, mingi - handbal, fotbal, laptop, hărți, busole, consumabile profesori, consumabile elevi, îmbrăcăminte adaptată fiecărei activități;

Durată: 1 activitate a câte 2 ore pe lună/ 20 elevi/grupă, timp de 8 luni(octombrie-mai)

Locul de desfășurare: sala de sport, aer liber;

Beneficiari: elevi clasele XI-XII, cu probleme de adaptare, dificultăți de inter-relaționare, de comunicare.

Rezultate: 80 elevi din clasele a XI –XII implicați în activități sportive.

II.3.Denumire activitate: FII ANTREPRENOR

Tipul de activitate: extracurriculară

Obiectiv: să provoace elevii să găsească o idee inovatoare de business, să conceapă un plan de afaceri și chiar să inițieze un proiect antreprenorial încă de pe băncile liceului, să formeze gândirea antreprenorială prin proiecte și inițiative, prin cunoașterea mediului de afaceri, prin modele de reușită în afaceri.

Descrierea activității:

-*activitatea concretizează obiectivul specific OS1 deoarece creează posibilitatea elevilor, prin utilizarea unor tehnici specifice de educație economică, să-și descopere aptitudini antreprenoriale, să transpună în idei de afaceri principalele cunoștințe, abilități, competențe și să înțeleagă dezvoltarea personală în corelație directă dezvoltarea societății al cărui membru este;*

-*activitatea presupune:*

-realizarea unui număr de 10 ateliere de educație antreprenorială pentru 2 grupe a câte 15 elevi din clasele a X-a și a XI-a. Elevii învață despre modul de lucru al unui antreprenor, avantajele competitive și etica în afaceri, evaluează idei de business, fac analize de piață și construiesc în echipă propriile planuri de afaceri și de marketing pentru diferite produse/servicii. Activitățile vor fi distribuite pe lunile martie, aprilie, mai, iunie;

- realizarea a 2 vizite de studiu anual, la operatori economici în domeniile de interes identificate, pentru cunoașterea cerințelor dezvoltării unei afaceri, a modului de organizare a activității unor agenți economici;

- organizarea anuală a „Bursei profesiilor” cu invitați din diverse domenii ocupaționale pentru contactul direct și interrelaționarea cu persoane care și-au dezvoltat o carieră, pentru stimularea interesului și motivării elevilor în proiectarea și planificarea propriului parcurs educațional și profesional;

Resurse:

- **umane:** 1 profesor de științe economice, care elaborează un suport pentru atelierele antreprenoriale, planifică, organizează, conduce atelierele de educație, vizitele de studiu, analizează și evaluează impactul activității;

- **materiale/logistice:** sală de clasă, aparatură multi-media, flipchart, suport curs, consumabile elevi, consumabile profesor;

Activitatea este corelată cu activitățile de consiliere vocațională și extracurriculare de tip excursie, cercuri școlare, vizite, deoarece au rol de descoperire și stimulare a aptitudinilor și intereselor profesionale, de cunoaștere a unor medii profesionale, de urmare a unor modele profesionale;

Durata: 10 ateliere de lucru a câte 2 ore/grupă, programate pe lunile martie, aprilie, mai, iunie;

„Bursa profesiilor” se va organiza în luna martie, în perioada de început a atelierelor;

Vizitele de lucru vor fi organizate în corelație cu activitatea atelierelor.

Locul de desfășurare: sală de clasă, cabinet multifuncțional, agenți economici;

Grupul țintă: elevi din clasele a X-a și a XI-a.

Beneficiari indirecti: părinți, profesori, operatorii economici, comunitatea, vor putea susține participarea și implicarea elevilor.

III.Denumirea activității: „DOTARE CABINET MULTIFUNCȚIONAL”

Tipul de activitate: activitate de dotare

Obiectiv: îmbunătățirea resurselor materiale pentru facilitarea activităților de învățare remediale și pentru desfășurarea activităților extracurriculare, pentru creșterea reușitei școlare a elevilor

Descrierea activității: se concretizează OS1, OS2, OS3, prin punerea la dispoziție pentru desfășurarea activităților școlare a următoarelor resurse materiale: imprimantă multifuncțională; 2 table whiteboard; 25 laptopuri, plasma afișaj LED pentru vizualizarea de către toți elevii (în activități frontale) a imaginii proiectate de pe calculator, videoproiector, mobilier.

Resurse umane: echipa de proiect, materiale: enumerate mai sus

Durata: 2 ani (an I + an II)

Locul de desfășurare: cabinet multifuncțional din incinta liceului

A.IV. Managementul proiectului

A.IV.1 Management și monitorizare

Echipa de proiect (EP) alcătuită din responsabil proiect, responsabil financiar, responsabil achiziții, răspunde de buna implementare a proiectului din toate punctele de vedere, va asigura comunicarea cu Consiliul de Administrație, cu comunitatea locală, cu monitorul desemnat, cu MEN, cu finanțatorul.

EP va planifica operațional activitățile și va monitoriza desfășurarea activităților, realizarea efectivă a acestora și atingerea indicatorilor prevăzuți.

A.IV.2. Evaluare

EP va realiza atât evaluări intermediare cât și evaluarea finală a proiectului reflectate prin întocmirea de rapoarte. Se estimează că se vor întocmi 48 rapoarte financiare lunare, 16 rapoarte financiare trimestriale, 16 rapoarte de progres trimestriale, 1 raport final.

În funcție de solicitările MEN, UMFE, monitor și/sau Banca Mondială se vor întocmi și alte rapoarte.

A.IV.3. Achiziții

EP, prin responsabilul de achiziții întocmește în prima lună a proiectului planul de achiziții și îl revizuieste de câte ori este nevoie, efectuează achizițiile propriu-zise în conformitate cu prevederile aplicabile ale Ghidului privind achizițiile, respective Ghidul privind serviciile de consultanță din Manualul de granturi pentru licee secțiunea Ghidul de implementare, puse la dispoziție de finanțator. Se preconizează un număr de aproximativ 40 contracte de achiziții.

A.IV este o activitate transversală, de buna desfășurare depinzând direct realizarea activităților I,II și III.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completăm și anexăm (în format tipărit și electronic) „Graficul activităților” (Anexa 4)

F5. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului

Rezultate așteptate pentru activitățile pedagogice și de sprijin:

- elevi cu interes crescut pentru învățare, încrezători în forțele proprii și în beneficiile aduse de educație;
- cel puțin 50% din elevi să-și poată optimiza și armoniza relațiile interpersonale (cu familia, colegii, profesorii), să cunoască și să folosească tehnici eficiente de învățare, să folosească metode de eliminare a stresului, să aplice tehnici gândire pozitivă și să-și formeze capacitate de decizie responsabilă;
- un plan de activități de consiliere de grup pentru dezvoltarea de abilități de comunicare, relaționare, în grupul de clasă/școlar;
- cel puțin 80% dintre elevii consiliați vocațional să-și poată identifica o profesie și să realizeze un plan de dezvoltare profesională (carieră);
- portofoliul de orientare profesională: „Eu și proiecția mea în viitor” realizat de fiecare elev;
- reducerea în cea mai mare măsură posibilă a lipsurilor și curențelor informaționale la disciplinele de bacalaureat, pentru optimizarea strategiilor de predare - învățare;
- creșterea mediilor generale la disciplinele de bacalaureat cu cel puțin 1 punct;
- programă pentru activitățile remediale la disciplinele matematică, istorie, biologie, geografie, limba engleză, limba franceză, TIC, limba și literatura română;
- un procent de 90% dintre elevii claselor a XII-a să poată utiliza conținuturile de bază prevăzute în programele de limbi moderne; optimizarea capacităților de exprimare în limba română și în limbile moderne

Rezultate așteptate pentru activitățile extracurriculare: realizarea unor progrese individuale potrivit aptitudinilor pentru elevii care provin din familii dezorganizate, reflectate prin creșterea mediei anuale; optimizarea abilităților de inter-relaționarea comportamentelor de autonomie personală și independență emoțională; întregirea imaginii școlii în comunitate, prin rolul educativ nonformal, care poate substitui sau completa rolul părinților.

Rezultate așteptate pentru activitățile de dotare: dotare cabinet multifuncțional cu 25 laptopuri, imprimantă multifuncțională, sistem afișaj LED, 2 table whiteboard, un videoproiector, mobilier.

F6. Prezența modalitatea de monitorizare și de evaluare a proiectului

Respectarea prevederilor acordului de grant, analiza rezultatelor școlare ale elevilor din grupul țintă, verificare liste de prezență, existența documentelor justificative privind încadrarea în grupurile țintă, fotografii, fișe monitorizare activități pedagogice, de sprijin, extracurriculare, interpretare chestionare grad satisfacție beneficiari, anticiparea și soluționarea problemelor, rezultate cantitative-nr participanți, liste prezență, situații statistice incluse în raportul anual de analiză a LTC, inventariere bunuri achiziționate, cuantificare și comparare rezultate propuse și obținute, eventuale probleme-îmbolnăvirea cadrelor didactice implicate în activități, nealocarea bugetului în timp util, prezența redusă a beneficiarilor direcți la activitățile propuse.

F7. Prezența indicatorii utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului

Denumirea indicatorului	Unitate de măsură	Valoarea de referință	Valori propuse			
			AN 1	AN 2	AN 3	AN 4
Indicatori de impact						
Rata de abandon a elevilor din anii terminali	%	0	0	0	0	0
Rata de abandon la nivelul liceului	%	4	3	3	2	2
Rata de absolvire a claselor terminale	%	100	100	100	100	100
Rata de participare la examenul de bacalaureat	%	88	89	90	91	92
Rata de promovare a examenului de bacalaureat	%	42	44	46	48	50
Indicatori de rezultat						

Anexa 2 – Ghidul Aplicantului

Participanți la ore remediale	Nr.		102	102	102	102
Paricipanți la ateliere de dezvoltare personală	Nr.		60	60	60	60
Participanți la ateliere de orientare în carieră	Nr.		60	60	60	60
Elevi care provin din grupuri dezavantajate participanți la ateliere de sprijin	Nr.		40	40	40	40
Participanți la excursii, vizite, activități sportive	Nr.		100	100	100	100
Elevi la care se înregistrează progres școlar față de momentul înscrierii la liceu	%		40%	40%	40%	40%
Părinți cu grad de satisfacție crescut	%		60%	60%	60%	60%
Profesori cu grad de satisfacție crescut	%		60%	60%	60%	60%

F8. Descrieți impactul de mediu estimat ca urmare a implementării proiectului, dacă este cazul(dacă proiectul include activități din categoria III. Activități de renovare și dotare).

Activitatea de dotare a unui cabinet, este o lucrare mică, estimată fără impact negativ asupra mediului.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completăm și anexăm „Chestionarul de mediu” (Anexa 6), dacă este cazul.

G. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE MANAGEMENT (max. 1 pag.)

G1. Echipa de proiect

Detaliați care este componența și care sunt rolurile, responsabilitățile și atribuțiile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.

Componența echipei de proiect:

- responsabil de grant
- responsabil financiar
- responsabil pentru realizarea achizițiilor

Responsabilități/Atribuții:

1. Responsabil grant:

- responsabil față de finanțator pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- asigură legătura cu finanțatorul, UMPFE, consiliul de administrație al școlii, cu beneficiarii proiectului, cu comunitatea locală, în vederea coordonării și implementării eficiente a tuturor activităților;
- asigură calitatea și acuratețea implementării activităților;
- specifică atribuțiile persoanelor implicate în implementarea proiectului;
- revizuieste activitățile în funcție de planul de activități în vederea atingerii rezultatelor așteptate;
- responsabil pentru aspectele operaționale ale implementării proiectului;
- asigură controlul financiar și asigură întregul sprijin logistic pentru implementarea tuturor activităților

2. Responsabil financiar:

- asigură managementul financiar al proiectului răspunzând de asigurarea permanentă a resurselor financiare pentru implementarea activităților cu încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare,
- contabilizează cheltuielile prin evidența riguroasă și ordonată, folosind o contabilitate corectă și un sistem de dublă intrare în conformitate cu regulile contabile și sistemul de înregistrări contabile aplicabil,
- identifică riscurile ce pot să apară pe măsura derulării proiectului propunând măsuri de prevenire și/sau diminuare a acestora,
- contribuie la verificarea rezultatelor obținute în comparație cu planificarea, situația bugetului și a resurselor din proiect
- întocmește rapoartele financiare solicitate

3. Responsabil achiziții:

- planifică achizițiile publice conform graficului activităților
- elaborează documentația pentru fiecare achiziție planificată, inițiază și lansează proceduri de achiziții conform planului de achiziții și a procedurilor de achiziții
- derulează și finalizează contractele de achiziții
- administrează contractele

G2. Implicarea comunității

Descrieți modul în care este implicată comunitatea în monitorizarea implementării proiectului.

Informarea părinților în ceea ce privește comportamentul și parcursul școlar al copilului presupune, cel puțin, ca părinții să cunoască importanța atitudinii lor pentru reușita școlară a copilului, metodele de colaborare cu școala, derularea unui dialog activ între școală și părinți. Toate acestea pot fi realizate printr-un contact permanent cu aceștia. Astfel, părinții vor primi informații periodice la ședințele cu părinții, la diferite festivități și evenimente organizate de școală, prin elevii implicați în activitățile desfășurate prin proiect, prin consultarea catalogului on-line, prin urmărirea postărilor de pe site-ul școlii, a profilului de facebook CDI Corbu și ori de câte ori vor solicita informații direct sau telefonic. Se vor transmite informații și prin ONG-ul Comitetului de părinți al școlii.

Reprezentanții mediului de afaceri, ai agenților economici, unii implicați în parteneriatele de practică cu școala, vor putea urmări și constata derularea proiectului prin intermediul elevilor și prin relația cu aceștia. Unii vor fi implicați direct în activități, prin vizitele didactice și de orientare profesională, progresul va putea fi observat și dacă vor atrage și angaja viitorii absolvenți.

Parteneriatul Școală - Autorități locale și comunitatea locală, vizează influența pe care aceștia o au asupra vieții școlii și a climatului educativ al comunității. Prin reprezentanții lor în Consiliul de administrație al școlii vor putea cunoaște și monitoriza pe tot parcursul proiectului modul de derulare a acestuia, deciziile care se iau legat de implementare, gradul de realizare a obiectivelor. În plus, vor putea susține și facilita desfășurarea unor activități, conștienți de importanța rolului lor în actul educațional.

G3. Descrieți activitățile de management prevăzute, inclusiv mecanismul de management tehnic și financiar și de raportare, în concordanță cu cerințele și reglementările specifice SGL.

În cadrul proiectului, mecanismul de management tehnic, financiar și de raportare se manifestă prin:

- **Managementul timpului** în cadrul proiectului, include ansamblul proceselor necesare a fi desfășurate pentru asigurarea realizării proiectului conform termenelor prevăzute prin formularul de aplicație. În acest scop este necesară urmărirea următoarelor aspecte: secvențierea activităților, estimarea cât mai realistă și mai precisă a duratei acestora, dependența între activități, elaborarea programului/graficului de execuție a proiectului (diagrama Gantt), controlul planificării calendaristice, monitorizarea progresului conform planificării.

- **Managementul financiar**, presupune analiza și interpretarea datelor financiare ale proiectului, construirea un buget conform solicitărilor finanțatorului, planificarea și implementarea bugetului proiectului, coordonarea fluxului de numerar al proiectului, respectând alocările financiare, pe categorii de cheltuieli eligibile pentru fiecare tip de activități, managementul achizițiilor și a costurilor, precum și întocmirea rapoartelor financiare. Pentru realizarea obiectivelor în domeniul financiar se vor utiliza instrumente specifice precum: bugetul proiectului, previziuni ale fluxului de numerar, planul și proceduri de achiziții, termene de decontare, rapoarte financiare.

- **Managementul obiectivelor și indicatorilor**, demarează încă de la stabilirea obiectivelor, deoarece definirea acestora capătă o importanță majoră, deoarece în funcție de acestea se vor stabili: strategia, activitățile, metodele și resursele folosite. Pentru atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor, managerul trebuie să stabilească jaloane (puncte fixe), integrate în planul de monitorizare internă, care să permită evaluări intermediare, de la începutul la sfârșitul proiectului. Fără o atentă monitorizare internă, nu vor putea fi identificate problemele în timp util, pentru redefinirea sarcinilor sau a activităților. Prin aplicarea „buclei de control” se va asigura permanent că activitățile sunt realizate conform planificării, deciziile luate sunt corecte și oportune, obiectivele proiectului sunt atinse, iar indicatorii previzionați au fost îndepliniți. Pentru acest lucru managerul trebuie să se asigure că are un program de monitorizare internă și evaluare permanentă bine specificat.

- **Managementul riscului**, scopul unui manager de proiect este să încerce să înlăture marea diversitate a riscurilor și incertitudinilor la care este supus un proiect sau să minimizeze efectele acestora. Riscurile se concretizează cel mai frecvent prin: - nerespectarea termenelor - depășirea bugetului aprobat - neîncadrarea în parametri (cantitativi sau calitativi) de performanță și calitate stabiliți. În managementul riscului se va ține cont de următoarele aspecte: identificarea și analiza riscurilor, evaluarea riscurilor, identificarea măsurilor care trebuie luate pentru a preveni și diminua efectele riscurilor identificate. Pentru identificarea riscurilor se va folosi Diagrama cauză – efect, iar pentru evaluarea riscurilor Lista Operativă, care presupune identificarea sursei de risc și a tipului de risc asociat, a probabilității de producere (gradul de expunere), a impactului posibil și a efectelor lui, strategiile măsurile de protejare, eliminare.

- **Managementul raportării**, este un proces indispensabil în monitorizare și evaluare, care va pune față în față planificare versus evaluare. Raportarea proiectului trebuie să aibă în vedere: definirea rezultatelor obținute, relevanța proiectului, obiectivele urmărite; grupul țintă, impactul implementării proiectului, avantajele obținute, evidențierea obstacolelor, eventuale rezultate neplanificate.

Raportul tehnic cuprinde de obicei următoarele: datele necesare pentru identificarea proiectului și a organizației, descrierea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute, descrierea abaterilor față de planificarea inițială și a corecțiilor și acțiunilor corective necesare, rezumatul cheltuielilor făcute, față de bugetul inițial.

Managementul comunicării – Comunicarea în proiecte este fundamentală. Managerul de proiect este responsabil cu adaptarea mesajului în funcție de ținta vizată. El trebuie să vândă imaginea proiectului către toate grupurile interesate și în același timp să găsească și să folosească linii de comunicare eficiente între finanțator, MEN, grupul țintă, ceilalți beneficiari, organele administrației, comunitatea locală, dar mai ales în cadrul echipei de proiect. Organizarea comunicării trebuie să vizeze toate aspectele: componența comunităților și dependența față de comunitățile implicate, precum și convergența conținutului și canalelor destinate exercitării managementului comunicării.

H. BUGETUL PROIECTULUI							
Completați „Bugetul sintetic estimativ” (aici, în Formularul de aplicație, și în Anexa 5.2), în concordanță cu „Bugetul estimativ detaliat pe activități” (Anexa 5.1)							
Nr. crt. (1)	Denumire categorie de activități / Tipuri de cheltuieli (2)	Buget anual estimat (LEI)				Buget total estimat (LEI) (7 = 3+4+5+6)	Ponderea activităților (8)
		AN 1 (3)	AN 2 (4)	AN 3 (5)	AN 4 (6)		
I	ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN						
A	Servicii de consultanță	6.000	6.000	6.000	6.000	24.000	<i>[min. 50% din valoarea directă]</i>
B	Instruire	22.500	22.500	22.500	22.500	90.000	
C	Servicii, altele decât consultanță	0	0	0	0	0	
F	Costuri operaționale adiționale	31.500	31.500	31.500	31.500	126.000	
TOTAL 1		60000	60000	60.000	60.000	240.000	
II	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE						
A	Servicii de consultanță	0	0	0	0	0	<i>[max. 30% din valoarea directă]</i>
B	Instruire	18.750	18.750	18.750	18.750	75.000	
C	Servicii, altele decât consultanță	0	0	0	0	0	
F	Costuri operaționale adiționale	2.650	2.650	2.650	2.650	10.600	
TOTAL 2		21.400	21.400	21.400	21.400	85.600	
III	ACTIVITĂȚI DE RENOVARE ȘI DOTARE						
C	Servicii, altele decât consultanță	0	0	0	0	0	<i>[max. 20% din valoarea directă]</i>
D	Bunuri	40.400	40.400	0	0	80.800	
E	Lucrări	0	0	0	0	0	
TOTAL 3		40.400	40.400	0	0	80.800	
VALOAREA DIRECTĂ A GRANTULUI (TOTAL 1 + TOTAL 2 + TOTAL 3)		121.800	121.800	81.400	81.400	406.400	<i>[min. 90% din valoarea totală]</i>
IV	ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT						
F	Costuri operaționale adiționale	13.587	13.581	8.858	8.858	44.890	<i>[max. 10% din valoarea totală]</i>

VALOAREA TOTALĂ A GRANTULUI (VALOAREA DIRECTĂ + VALOAREA ACTIVITĂȚILOR DE MANAGEMENT), din care:		135.387	135.387	90.258	90.258	451.290	100%
A	Servicii de consultanță	6.000	6.000	6.000	6.000	24.000	
B	Instruire	41.250	41.250	41.250	41.250	165.000	
C	Servicii, altele decât consultanță	0	0	0	0	0	
D	Bunuri	40.400	40.400	0	0	80.800	
E	Lucrări	0	0	0	0	0	
F	Costuri operaționale adiționale	47.737	47.737	43.008	43.008	181490	

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completăm și anexăm (în format tipărit și electronic) „Bugetul estimativ detaliat pe activități” (Anexa 5.1). De asemenea, anexăm un al doilea exemplar (în format tipărit și electronic) din „Bugetul sintetic estimativ” (Anexa 5.2), separat de Formularul de aplicație (pentru facilitarea evaluării bugetului proiectului).

I. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI (max. 1 pag.)

I.1. Detaliați care este strategia de continuare pe termen mediu și lung a activităților proiectului, după finalizarea acestuia, din perspectivă instituțională, tehnică și financiară și în corelație cu Planul de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii revizuit

Valorificarea experienței pozitive, utilizarea cabinetului multifuncțional, prezentarea rezultatelor pe site-ul școlii, presa locală, continuarea activităților remediale postimplementare cu sprijinul Asociației Părinților, folosirea cabinetului multifuncțional în activitatea curentă și în proiecte ulterioare, dezvoltarea spiritului de echipă a comisiilor metodice pentru eficientizarea pregătirii examenului de bacalaureat, valorificarea experienței pentru creșterea procentului inserției absolvenților în învățământul superior.

Toate materialele (teste, programe de recuperare, proiecte didactice, schițe, lecții, portofolii) alături de experiența dobândită de cadrele didactice pe parcursul perioadei proiectului, vor constitui în sine un avantaj major în continuarea utilizării lor în activitățile didactice la clasă.

I.2. Explicați cum va fi implicată comunitatea după finalizarea grantului

După finalizarea grantului, comunitatea va fi implicată în activitățile școlii prin:

- noi proiecte educaționale și de voluntariat;
- prin dezvoltarea unor parteneriate cu mediul de afaceri și comunitatea, în vederea dezvoltării profesionale a elevilor;
- realizarea unor workshop-uri în cadrul școlii la care vor fi invitați reprezentanți ai comunității locale, ai ONG-urilor, ai agenților economici pe teme privind importanța educației, finalizării studiilor liceale, promovării examenului de bacalaureat și a continuării studiilor;
- părinții elevilor vor fi invitați să participe și după finalizarea proiectului la activitățile desfășurate în școală și în afara ei pentru a-și putea sprijinii copii în activitatea de învățare.

Subsemnata Laurențiu Mirela, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	REPREZENTANT LEGAL
Liceul Tehnologic Corbu	Nume, prenume: Mirela Laurențiu Funcție: Director Semnătura și ștampila: