

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR 2023-2024

CONTEXT LEGISLATIV

- Noul regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/2022, care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România.
- ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor
- ORDIN nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologie privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ORDIN nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011
- ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ORDIN nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Ordinul nr.5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordin nr. 5434/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ORDIN nr. 4050/29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
- ORDIN nr. 3713/21.04.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011
- ORDIN nr. 5967 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OMEN 4005/25.06.2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

Documente de referință :

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Plan strategic instituțional al I.S.J. HR

- Raport anual privind starea învățământului din județul Harghita
- Planul de acțiune al școlii pentru perioada 2021 – 2025

ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2023-2024 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Educația și formarea au de asemenea o contribuție substanțială în cadrul inițiativelor emblematiche, precum Agenda digitală și o uniune a inovării. Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Planul Managerial este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absentismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării. Pentru elaborarea acestuia s-a avut în vedere faptul că măsura dezvoltării unei societăți poate fi relevantă dacă se iau în considerare indicatorii care privesc educația și calitatea școlii, respectiv indicatorii referitori la modul de organizare a cunoașterii, a învățării și a calității activității educative.

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU, dorește să devină un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de Ministerul Educației Naționale prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional, administrarea și finanțarea activității unităților de învățământ, de la nivel central la nivelul unităților de învățământ.

Întreaga activitate din LICEUL TEHNOLOGIC CORBU va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al liceului nostru trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al absolvenților noștri.

VIZIUNEA

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU urmărește facilitarea integrării absolvenților în societatea contemporană prin valorificarea potențialului individual și instituțional, asigurarea unui climat de formare și informare sigur, stimulat și participativ, formarea cetățeniei europene a elevilor și a personalului.

MISIUNEA

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU cultivă excelența, valorifică tradiția și promovează inovarea. Împreună, parcurgem pașii spre noi înșine și ne găsim locul într-o lume în continuă schimbare, învățând să devenim oameni care știu să împărtășească succesul cu alți oameni.

LICEUL TEHNOLOGIC CORBU își propune să asigure un nivel ridicat de performanță școlară, care să stimuleze parcursuri individuale de pregătire compatibile cu standardele naționale și europene, în vederea integrării socio-profesionale optime a absolvenților.

Principii educaționale:

- calitate
- corectitudine
- echitate
- incluziune socială

- cinste
- competență
- creativitate
- integritate
- respect
- perseverență

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> procentul obținut la Examenul de Bacalaureat 76,66%, în număr de 21 de elevi, din 26 <input type="checkbox"/> atragerea elevilor care la examenul de Evaluare Națională au obținut note foarte mari atât din oraș cat și zonele limitrofe, fapt subliniat de creșterea constantă a mediilor de admitere; <input type="checkbox"/> Derularea programelor Erasmus, prin cele două acreditări <input type="checkbox"/> oferta educațională a fost diversificată, orele de Curriculum la Decizia Școlii (CDS) fiind adaptate profilului și specializării, asigurând o dezvoltare armonioasă a personalității elevilor; <input type="checkbox"/> orele de CDS au răspuns cerințelor și preocupărilor elevilor și beneficiarilor indirecti; <input type="checkbox"/> numărul mare de profesori cu gradul didactic I/masterat/cursuri postuniversitare/doctori; <input type="checkbox"/> existenta unor relații stabile și durabile (strategice) cu autoritățile și instituțiile locale și cu agenții economici. <input type="checkbox"/> derularea proiectelor europene, titulatura de școală europeană 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> neîncadrarea în buget <input type="checkbox"/> numărul în descreștere al elevilor, în ciuda scăderii demografice a zonei <input type="checkbox"/> notele mici la admitere, determinate de cele obținute la Evaluarea națională <input type="checkbox"/> numărul mic de cadre didactice auxiliare cu gradații de merit; <input type="checkbox"/> creșterea numărului de absențe la elevi datorită faptului că o parte a acestora nu sunt din localitate; <input type="checkbox"/> nerespectarea unui cod de conduită profesională și a regulamentului de ordine interioară <input type="checkbox"/> numărul mare de profesori cu gradul didactic I; <input type="checkbox"/> lipsa unui transport în comun viabil
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> continuarea parcursului educațional al elevilor din ciclul gimnazial din cadrul instituției noastre; <input type="checkbox"/> atragerea elevilor din zonele limitrofe pentru continuarea studiilor liceale către instituția noastră datorită imaginii școlii; <input type="checkbox"/> posibilitatea publicării de articole cu ISSN în revista on-line a liceului; <input type="checkbox"/> Existenta posibilităților de a derula proiecte de remediere a curențelor de studiu: Proiectul ROSE și SDSV <input type="checkbox"/> anumite proiecte de investiție în baza materială; <input type="checkbox"/> Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente; <input type="checkbox"/> imaginea unității de învățământ în comunitatea locală; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> scăderea populației școlare din zonă în următorii ani; <input type="checkbox"/> concurența cu instituțiile de profil, în special la nivelul gimnazial; <input type="checkbox"/> schimbările dese de politici educaționale; <input type="checkbox"/> numărul din ce în ce mai mare de părinți care au pretenții nefondate de la școală; <input type="checkbox"/> transportul elevilor

ȚINTE STRATEGICE

T1. *Perfecționarea activității de management la toate nivelurile instituției în scopul eficientizării și adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.*

T2. *Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor, reducerii absenteismului și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.*

T3. *Sporirea calității serviciilor educaționale și stimularea excelenței prin implementarea unui curriculum centrat pe educat și competențe cheie achiziționate, necesare elevilor pentru accederea în forme superioare de învățământ.*

T4. *Proiectarea și realizarea activității educative curriculare și extracurriculare care să asigure formarea complexă și armonioasă a personalității tinerilor.*

Scopul: Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa

Beneficiari:

- direcți: personalul și elevii LICEULUI TEHNOLOGIC CORBU;
- indirecți: părinții elevilor, comunitatea.

Parteneri:

Primăria CORBU, Consiliul Local, Asociația UPLT, Perla Harghitei, Poliția CORBU, BISERICA CORBU, Consiliul Elevilor, Centrul de Prevenire Antidrog Harghita, Casa Corpului Didactic M. Ciuc, Institutul de Științe ale Educației, SIVECO România, ONG-uri, agenți economici etc.

Pentru realizarea priorităților strategice menționate au fost definite următoarele programe:

DOMENIUL FUNCȚIONAL DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ

PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE AȘTEPTATE
Managementul la nivelul școlii și al clasei Calitatea procesului instructiv-educativ	Implementarea unor CDS integrate la nivelul ariilor curriculare •Promovare mai intensă în mass-media

DOMENIUL RESURSELOR UMANE

PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE AȘTEPTATE
Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean	•Formarea minimum a 10 de cadre didactice pentru utilizarea metodelor activ-participative • Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învățământ (tabla interactivă) • Creșterea gradului de individualizare și diferențiere a învățării - activitate diferențiată individuală/pe grupe - minimum 10%) • îmbunătățirea activităților metodice organizate în școală (frecvență, număr, calitate, activități demonstrative) • Ofertă educațională diversificată elaborată Creșterea cu minimum 10% a rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare • Procent de promovare la examenul de evaluare națională și bacalaureat, egal cu cel la nivel județean

DOMENIUL RESURSELOR MATERIALE

PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE AȘTEPTATE
Condiții de studiu și de siguranță	•Obținerea resurselor financiare pentru lucrările de reparații necesare • Consolidarea securității în școală prin eficientizarea sistemului de acces

RELATE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PROGRAME DE DEZVOLTARE	REZULTATE AȘTEPTATE
Dimensiunea Europeană a școlii	<p>Atragerea unui număr mai mare de elevi în derularea unor proiecte și programe extracurriculare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea cu 10% a numărului de proiecte redactate • Creșterea numărului de parteneriate stabilite la nivel local, județean, național și internațional • Creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii (număr de proiecte derulate în parteneriat cu Asociația de părinți) • Creșterea cu 10% a fondurilor extrabugetare atrase • Formarea personalului didactic în management de proiect - cel puțin 10% din profesori. • Rezultate pozitive obținute în evaluarea școlii de către factorii de decizie externi • Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor planificate • Creșterea numărului elevilor implicați în schimburi de experiență internaționale

Pentru anul școlar 2022–2023, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice care să contribuie la sporirea accesului tuturor elevilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:

- Implementarea proiectelor de dezvoltare câștigate, în domeniile de educație, dotare, reabilitare școală, digitalizare, etc
- Responsabilizarea fiecărui reprezentant al organizației școlare, în vederea desfășurării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează și asigură performanță;
- Creșterea nivelului de literație și cel al operaționalizării matematice
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în rândul elevilor;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, național și european.

ATRIBUȚII GENERALE ALE DIRECTORULUI

- Realizează conducerea executivă a unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.
- Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ
- Răspunde de întreaga activitate financiar-contabilă a unității în calitatea sa de ordonator de credite și coordonează direct compartimentul financiar-contabil.
- Realizează activitatea de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ.
- Este președintele consiliului profesoral și al consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte anuale și semestriale.

PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI 2023-2024

I. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE LA LICEUL TEHNOLOGIC CORBU

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Elaborarea rapoartelor de activitate individuale	Cadrele didactice	august 2023	Rapoartele didactice anuale	Fișa postului, fișa de evaluare, documentele de proiectare didactică

Elaborarea rapoartelor comisiilor metodice	Resp. comisiilor	1.09.2023	Rapoartele comisiilor metodice	Dosarul comisiilor
Analiza activității CA și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	1.09.2023	Procesul verbal al ședinței CA	Lista atribuțiilor membrilor CA Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului activității compartimentului secretariat	secretarii	1.09.2023	Raportul secretariatului	Fisa postului secretar, Programul de activitate al compartimentului
Elaborarea raportului activității compartimentului contabilitate	contabilul	1.09.2023	Raportul contabilului	Fisa postului secretar, Programul de activitate al compartimentului
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calității educației	Responsabilul CEAC	Conform calendarului	Fișe de monitorizare Rapoarte monitorizare	Dosarul comisiei
Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2022-2023	directorul	30.09.2023	Raportul privind calitatea educației	Rapoartele comisiilor
Autoevaluarea instituțională	Responsabil CEAC	1.10.2023	RAEI	Platforma ARACIP

II. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE

OBIECTIVE:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității.
3. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024	Directorul	1.09.2023	Planul managerial	PAS
Elaborarea planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor unității de învățământ	Administratorul de patrimoniu	1.09.2023	Planul de curățenie	procedură
Elaborarea organigramei	directorul	1.09.2023	organigrama	ROFUIP
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2022-2023	directorul	1.11.2023	PROIECTUL	Efectivele de elevi
Avizarea proiectului planului de școlarizare 2022-2023	directorul	25.11.2023	Procesul verbal	ședința
Elaborarea proiectului	directorul	1.02.2024	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare,

de încadrare a titularilor școlii 2023-2024				Schemele orare, Planul cadru de învățământ
Monitorizarea realizării planului managerial	directorul	lunar	Fișe de monitorizare	ROI
Revizuirea ROFUIP	Directorul	septembrie	Roi/RI	LEN+ROFUIP
Aprobarea ROI/RI	Directorul	septembrie	Roi/RI	LEN+ROFUIP
Aprobarea ROI/RI	Directorul	septembrie	Roi/RI, PV	ședința
Prelucrarea ROI/RI cu angajații, părinții, elevii	Directorul/diriginții/șefii de compartiment	septembrie	PV	ședința
Reorganizarea CA	directorul	septembrie	Decizia CA	Hotărârea CA
Alegerea reprezentanților CP în CA	Președinte CP	septembrie	decizia	Hotărârea CP
Alegerea reprezentanților părinților în CA	director	septembrie	decizia	hotărârea
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	director	octombrie	decizie	procedură
Evaluarea periodică a activității membrilor Consiliului de administrație	directorul	permanent	decizie	Listă responsabilități
Elaborarea graficului și a tematicii CA	director	1.09.2023	Graficul și tematica	ROUFUIP
Elaborarea graficului și a tematicii CP	director	1.09.2023	Graficul și tematica	ROUFUIP
Constituirea Consiliului claselor	CP, director	30.09.2023	Pv ședință	ROUFUIP
Constituirea Comisiilor metodice	CP, director	1.09.2023	Pv ședință	ROUFUIP
Desemnarea responsabililor comisiilor metodice	CP, director	1.09.2023	Pv ședință	ROUFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CA, directorul	septembrie	Hotărârea CA	ROI; ROFUIP
Elaborarea programelor de activitate ale comisiilor	Resp. comisiilor metodice	30.09.2023	Programele anuale ale comisiilor metodice	ROI; ROFUIP
Aprobarea programelor anuale de activitate ale comisiilor metodice	CP	octombrie	Pv ședință	ROUFUIP; ROI
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Secretarul, resp financiar	septembrie	Programele de activitate	Fișele de post, legislația în vigoare
Constituirea CEAC	directorul	septembrie	Hotărâre CA, decizia	Regulament, ROFUIP
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, directorul	septembrie	Hotărâre CA, decizia	Regulament, ROFUIP
Desemnarea	CA, directorul	septembrie	Hotărâre CA, decizia	Regulament, ROFUIP

coordonatorului pentru programe și proiecte educative				
Evaluarea activității extracurriculare și extrașcolare	Directorul CAPEE	anual	Raportul	procedura
Organizarea colectivelor de elevi și distribuirea rolurilor în cadrul claselor	Diriginții	septembrie	Organigrama claselor	ROI
Organizarea activităților de orientare școlară și profesională a elevilor clasei a VIII-a și a XII-a	Profesorul consilier Diriginții	semestrial	Planificare dirigenție	Programul consilierului școlar
Elaborarea orarului unității	Comisia de orar	septembrie	Orarele unității	ROI
Desemnarea diriginților	directorul	septembrie	Hotărâre CA, decizia	ROFUIP
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	septembrie	Listele de înscriere	ROFUIP
Întocmirea fișei postului	Directorul secretarul	30.09.2023	Fișele de post	Deciziile ISJ Deciziile interne
Completarea registrelor matricole	Directorul secretarul	30.09.2023	Registrele matricole completate la zi	ROI
Gestionarea corectă a actelor de studii	Directorul secretarul	permanent	Registrul actelor de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informațiilor	Directorul secretarul	permanent	Registrul de intrări/ ieșiri	procedura
Completarea cataloagelor școlare 2023-2024	Diriginții	5.09.2023	Cataloagele avizate de director Registrele matricole, Baza de date a școlii	Registrele matricole, Baza de date a școlii
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	5.09.2022	Graficul serviciului pe școală	Procedura ROI
Constituirea consiliului elevilor	Consilierul educativ	30.09.2022	Lista consiliului	ROFUIP
Stabilirea programului de audiențe / grafic de asistențe director	Directorul	septembrie	Orarul	PROCEDURA
Elaborarea planului de desegregare pentru anul școlar 2022-2023	Directorul	septembrie	Planul	OMECTS
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor de desegregare	Directorul	anual	Raportul	planul
Alocarea burselor școlare	Comisia de burse	Septembrie/ octombrie	Pv în CA	Dosarele de burse

Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	Comisia pentru monitorizarea frecvenței	lunar	Pv în CP	Ședința Procedura/plan
Evaluarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de recuperare	Comisia de monitorizare a frecvenței	lunar	Raportul	Cataloagele , PV
Validarea situației școlare și a notelor la purtare sub 7	CP	anual	PV	Cataloagele Școlare, ROFUIP
Actualizarea avizierelor	Directorul	permanent	Dosarul	Procedura
Aprecierea sintetică a activității personalului care solicită gradație de merit	CP	Martie 2024	PV	metodologie
Fluidizarea fluxului informațional în școală	Directorul	permanent	Pliante, broșuri, liste, etc	procedura
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul școlii	Secretarul bibliotecarului	permanent	Registrul de arhivistică	Procedura

III.CURRICULUM

OBIECTIVE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline/cadru didactic.
3. Stabilirea ofertei CDS în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale școlii.
4. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
5. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
6. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță și pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	Cadrele didactice	septembrie	Planificările anuale	Planurile cadru în vigoare
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	permanent	UÎ	Planurile cadru în vigoare
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul responsabilul comisiilor metodice	27.09.2023	Documentele vizate	Planurile cadru în vigoare
Elaborarea și promovarea ofertei	Comisia de curriculum	Februarie 2024	Oferta	procedura

educaționale				
Stabilirea CDS 2024-2025	CP	ianuarie	pv	procedura
Aprobarea CDS	CP	Ianuarie	pv	procedura
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	Resp. Comisii metodice	30.09.2023	Fișe de monitorizare	Programele de activități ale comisiilor metodice
Extinderea utilizării metodelor interactive	Resp. Comisii metodice	30.09.2022	Planificarea ore model	Programele de activități ale comisiilor metodice
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificărilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Resp. comisiilor metodice, CEAC	permanent	Graficul asistențelor la lecții, Fișele de observare a lecției	procedura
Asigurarea școlarizării la domiciliu	Directorul Cadrele didactice	septembrie	planificarea	Procedura
Realizarea programelor de educație diferențiat	Cadrele didactice, Resp. de comisii metodice	permanent	Programele remediale / PEI	Programele comisiilor metodice Consilier școlar
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Cadrele didactice	31.10.2023	Listele elevilor selectați	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Resp. comisiilor metodice, CEAC	lunar	Fișele de monitorizare	Programele comisiilor metodice
Prezentarea periodică a concluziilor extrase de la asistențele la ore	Directorul Resp. comisii	periodic	Informări în CCP , CA	procedura
Evaluarea sistematică a elevilor	Cadrele didactice	permanent	cataloge	Criterii de notare
Evaluarea stadiului și ritmicității notării elevilor	Directorul, Resp. comisiilor metodice, CEAC	lunar	Informări în CA, CP	ROFUIP și Programele comisiilor metodice
Organizarea și desfășurarea simulării examenelor naționale	directorul	Conform calendarului	PO pentru organizarea simulării, Analiza rezultatelor obținute la simulare	Metodologia de examen
Organizarea și desfășurarea Evaluării naționale pentru elevii claselor 2-4-6	directorul	Conform calendarului	Planul operațional Analiza rezultatelor obținute la simulare	Metodologia de examen
Organizarea și desfășurarea Examenelor naționale și a competențelor profesionale	directorul	Conform calendarului	Planul operațional pentru organizarea simulării, Analiza rezultatelor obținute la simulare	Metodologia de examen

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare.
2. Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare organizate de MEC, CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizaționale.
5. Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Asigurarea sănătății și securității în muncă.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și Nedidactic	directorul	septembrie	Fișele postului	Contractul colectiv de muncă, Codul muncii, ROFUIP
Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți, privind securitatea și sănătatea	Directorul responsabilul cu atribuții SSM	permanent	pv	procedura
Asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului angajat	Directorul, Cadru didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	Controlul medical, Fișe în instruire individuală SSM, Semnalizarea de evacuare	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activități Fișa postului
Elaborarea planului de continuitate a activității pentru situația deplasării profesorilor în proiecte Erasmus	Directorul	septembrie	Pv în CA	Procedura, ROFUIP
Elaborarea planului de continuitate a activității pentru situația învierii colegiale	Directorul	12.09.2023	Pv în CA	Procedura, ROFUIP
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	31.10.2023	Pv în CA	ROI
Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională	CA	31.10.2023	Pv în CA	ROI
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială	CA	31.10.2023	Pv în CA	ROI
Prezentarea metodologiei gradelor didactice	Directorul Comisia de formare continuă	12.10.2023	Pv în CP	Procedura
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	Comisia de formare continuă	Septembrie	Baza de date	procedura
Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice	Resp. comisiilor metodice	Calendarul activităților	PV ale comisiilor metodice	Programele comisiilor metodice

Monitorizarea activităților metodice	Directorul, CEAC	anual	Fise de monitorizare	ROI, Regulament CEAC
Stabilirea instrumentelor și metodelor de aplicabile disciplinei	Directorul, CEAC	permanent	Fise de monitorizare	Graficul de control al directorului
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	Cadrele didactice, Resp. de catedră	30.09.2023	Portofoliile personale	Strategia de formare continuă
Participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/internaționale fizic sau online	Cadrele didactice	Calendarul specific	Diplome de participare, Publicatii	Strategia de formare continuă
Stabilirea valorificarea și publicarea temelor de cercetare colective sau individuale	Cadrele didactice	permanent	Articole in publicații ISBN	Publicații
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Directorul, CEAC	anual	Raport privind calitatea educației, RAEI	Strategia de formare continuă
Prezentarea Metodologiei mișcării personalului didactic 2023-2024	Directorul	15.12.2023	Pv în CP	ședința
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	directorul	Calendarul de mobilitate	documente	metodologia
Respectarea Codului de etică de către angajații unității de învățământ	Cadrele didactice	Permanent	Absența reclamațiilor	Codul de etică
Completarea fișei de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul	Permanent, conform calendarului	Fișa de evaluare	Conform metodologiei
Acordarea calificativelor anuale	Resp. comisiilor metodice, CA	1-9.09.2023	Calificativele anuale	Conform metodologiei
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	directorul	decembrie	Calificativele anuale	Conform metodologiei
Rezolvarea contestațiilor/petițiilor conform legislației in vigoare	Directorul, CA	permanent	răspunsul	procedura
Stabilirea perioadelor concediilor de odihnă	directorul	octombrie	Planificarea, pv	cererile

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare si materiale.
3. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare,
4. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.
5. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
6. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ.	Directorul contabilul	ianuarie 2024	Proiectul de buget	Referate de necesitate, PAS
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul contabilul, admin de patrimoniu, resp. comisii metodice	30 ian. 2024	PAAP	Solicitările comisiilor
Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli	CA	31.01.2023	Bugetul, pv în CA	ROFUIP, ședința
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	permanent	Evidențe contabile	Fișa postului
Respectarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul Administratorul financiar, adm de patrimoniu	permanent	dosarele	proceduri
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul Administratorul financiar, adm de patrimoniu	permanent	Evidențe contabile	Planul de reducere
Monitorizarea activității financiar-contabile	director	săptămânal	Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	feb.2024	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale	procedură
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, secretarul, admin de patrimoniu, bibliotecarul	permanent	Comanda de manuale	proceduri
Monitorizarea utilizării manualelor	Bibliotecarul	semestrial	Fise de monitorizare	Programul compartimentului
Derularea programului Cornul/laptele/fructele	Admin de patrimoniu	permanent	Decizia internă	Resurse UE
Achiziția de mijloace	Directorul	permanent	Dosarul achiziției	Conform bugetului

pentru completarea dotării școlii/grădiniței	Administratorul financiar, adm de patrimoniu			
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	Directorul, Admin de patrimoniu	săptămânal	Fișe de monitorizare	Graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	Comisia inventariere	Conform calendarului	Liste de inventar	Legea contabilității
Finalizarea inventarierii	Admin financiar	15.12.2023	Registrul inventar	Procedură, norme 1753/2004
Realizarea activității de casare	Comisia inventariere	15.01.2024	Pv de casare	Norme metodologice, OMF 1753/2004
Monitorizarea activităților de inventariere	Directorul	15.12.2023-15.01.2024	Note de serviciu	Norme metodologice 1753/2004
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Directorul Admin patrimoniu	10.09.2023	Plan de redeschidere a anului școlar	Bugetul școlii
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Directorul Admin patrimoniu	10.09.22022	Plan de redeschidere a anului școlar	Bugetul școlii
Stabilirea circuitelor funcționale în curtea unității de învățământ și în interiorul clădirilor/sălilor	directorul	septembrie	Plan de redeschidere a anului școlar	procedura
Organizarea și amenajarea spațiilor (sălilor de grupă/clasă)	Directorul Admin patrimoniu	septembrie	Plan de redeschidere a anului școlar	procedura
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție.	Directorul Admin patrimoniu	permanent	Planul de achiziții	procedura
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.	Directorul Admin patrimoniu	permanent	PAAP	procedura
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Directorul Admin patrimoniu	permanent	planul	procedura
Dezinsecția spațiilor de învățământ	Directorul Admin patrimoniu	septembrie	pv	procedura
Amenajarea spațiilor verzi	Directorul Admin patrimoniu	permanent	proiect	Bugetul școlii
Evaluarea utilizării resurselor financiare si	director	anual	raport	Planul managerial

materiale				
-----------	--	--	--	--

VI. RELATIA ȘCOALĂ-PĂRINȚI-COMUNITATE

OBIECTIVE:

1. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
2. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INDICATORI DE REALIZARE
Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate	Directorul	permanent	Întâlnirile cu reprezentanții UAT	PAS
Încheierea parteneriatelor cu instituții și organizații locale/județene/naționale în vederea colaborării pentru activități extrașcolare	Directorul Coordonatorul de proiecte	septembrie	Proiectele de parteneriat	PAS
Organizarea ședințelor cu părinții și constituirea comitetelor de părinți ale claselor	Coordonatorul de programe educative	Conform graficului	Lista comitetelor de parinti ale claselor PV ale sedintelor cu parintii online	ROFUIP ROI
Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților	Coordonatorul de programe educative	septembrie	Lista membrilor CRP	ROFUIP ROI
Desemnarea reprezentanților CRP in CA	CRP	septembrie	ședința CRP	ședința
Consilierea elevilor cu probleme	Psihologul școlii	permanent	programul	programul
Editarea și difuzarea revistei școlii	Colectivul de redacție	lunar	Revista școlii	Site-ul școlii
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul	permanent	Informații publicate pe site-ul școlii	Legea nr. 544/2001
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului și ale cadrelor didactice	Directorul, cadrele didactice	săptămânal	Programul de audiențe	procedura
Actualizarea paginii de web	Directorul Profesorul de informatică	lunar	Site-ul școlii	Conform bugetului
Gestionarea relațiilor cu presa	Consilierul educativ	permanent	articolele	procedura
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Consilierul educativ	permanent	articolele	procedura

--	--	--	--	--

Director, profesor Mirela Laurențiu